

## eコマース・マーケティング

担当教員 河田 賢一

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

インターネットの普及に伴い、eコマース（電子商取引）が発展してきている。当講義では電子商取引が企業活動や消費者行動に与える影響について学んでいく。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	電子商取引とは
3	企業対消費者電子商取引の概要①
4	企業対消費者電子商取引の概要②
5	契約の流れ
6	資金と物の流れ①
7	資金と物の流れ②
8	情報の流れ
9	企業間電子商取引の概要
10	eビジネスによる企業活動の変革①
11	eビジネスによる企業活動の変革②
12	中間流通機能とeビジネス①
13	中間流通機能とeビジネス②
14	貿易書類の電子化
15	講義のまとめ
16	期末試験

## 【履修上の注意事項】

講義開始とともに出席カードを配布します。その時点で教室にいない場合は欠席となります。

講義時間中に限らず、開始前・終了後に教室の机に座った場合には減点となります。トイレに友人と一緒にいく必要はありません。長時間教室に戻ってこない場合には欠席扱いとなります。講義時間中にタバコを吸いに行った場合には、即座に単位『不可』となります。

## 【評価方法】

期末試験（70%）、出席点ならびに受講態度（30%）

## 【テキスト】

丸山正博『電子商取引の進展 ネット通販とeビジネス』八千代出版、2011年

## 【参考文献】

## 英文簿記・会計

担当教員 清村 英之

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

企業活動・ビジネスに国境がないように、簿記・会計の世界でも徐々に国境がなくなりつつあります。国境がなくなった時、世界標準の貸借対照表や損益計算書は、当然ながら英語で作成されます。

この講義では、「商業簿記Ⅰ」「同Ⅱ」で学んだ簿記一巡の手続を英語で行えるようになることを目標とし、また、国際会計検定BATIC (Bookkeeping and Accounting Test for International Communication) の取得も目指します。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	Guidance (ガイダンス)
2	Basic Concepts of Bookkeeping and Accounting (簿記・会計の基礎概念)
3	Transactions and Journal Entries (取引と仕訳)
4	Transactions and Journal Entries (取引と仕訳)
5	Journals and Ledgers (仕訳帳と元帳)
6	Journals and Ledgers (仕訳帳と元帳)
7	Trial Balance (試算表)
8	Test① (中間テスト)
9	Adjusting Entries (決算整理仕訳)
10	Worksheet (精算表)
11	Financial Statements (財務諸表)
12	Closing Entries (帳簿の締切り)
13	Internal Control (内部統制)
14	Generally Accepted Accounting Principles (一般に公正妥当と認められた会計原則)
15	Financial Statement Analysis (財務諸表分析)
16	Test② (期末テスト)

## 【履修上の注意事項】

「商業簿記Ⅰ」(または「簿記原理Ⅰ」4単位分)を履修済みの学生しか登録できません。

## 【評価方法】

出席20%, テスト80%で評価します。

## 【テキスト】

使用しません。

## 【参考文献】

東京商工会議所『新版BATIC Subject 1 公式テキスト』中央経済社。  
東京商工会議所『新版BATIC Subject 1 問題集』中央経済社。

## オフィス・マネジメント

担当教員 佐久本 朝一

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

Microsoftエクセルを使用した事務処理能力の効率化を図る。なお、講義の進捗状況によって、以下の講義内容が変更になる可能性があります。

### 【授業の展開計画】

コンピュータを使用した事務処理の効率化を図る

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

・出席状況      ・提出物（レポートなど）      ・活動状況

### 【テキスト】

### 【参考文献】

## 会計監査

担当教員 翁長 良禎

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

初学者に職業的専門家である公認会計士による財務諸表監査とは何かを理解できるように講義をする。近時、企業会計を巡る粉飾やそれを見逃している監査人の責任などが問題にされている。しかし、これらはむしろ例外的事象であって、企業会計の監査は専門家である公認会計士への信頼の上に築かれている社会経済的制度である。そのような監査制度の概略を講述することを通して監査とは何かを明らかにして行く。

### 【授業の展開計画】

第1週	監査とは何か。	第 9週	監査基準の構成
第2週	ディスクロージャーと会計監査	第10週	リスク・アプローチ
第3週	欧米の監査の歴史	第11週	内部統制と監査
第4週	わが国の監査制度の成り立ち	第12週	監査計画
第5週	証券取引法監査	第13週	監査の実施
第6週	会社法監査	第14週	監査報告書
第7週	公認会計士制度	第15週	監査の品質管理
第8週	監査基準とは何か		

### 【履修上の注意事項】

毎回出席を取ります。従って3分の2以上出席していない場合は、期末試験が受けられません。このことは厳格に行いますので注意して下さい。その他にも受講生に対して2、3の注文がありますが、登録時にお知らせします。

### 【評価方法】

期末試験の結果を主とし、出席状況を若干考慮して評価します。

### 【テキスト】

翁長良禎著『監査論講義』（プリント）

### 【参考文献】

講義の中で必要に応じ紹介します。

## 会計学特別講義

担当教員 佐藤 信彦 (世話役：鶴池幸雄)

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 集中

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

この講義は、会計学において中心的な領域を占めている財務会計の中で、最も重要な位置にある会計基準の内容とその特徴を取り上げ、検討することに主眼をおいている。日本では、現在、企業会計基準委員会が会計基準の開発を行っているが、以前は企業会計審議会が会計基準を設定していた。その間の歴史的経緯も含めて、現在の日本の会計基準が持っている特徴を講義において明らかにすることで、日本の財務会計の基礎にある考え方とその特徴とを理解してもらうことを目標としている。

### 【授業の展開計画】

- 01回：会計学の諸領域「受講上の注意と会計学の諸領域の説明」
- 02回：収益会計（1）「収益の認識と測定」
- 03回：収益会計（2）「収益会計の論点」
- 04回：有価証券会計（1）「有価証券の分類と会計処理」
- 05回：有価証券会計（2）「満期保有目的と債権の会計処理」
- 06回：金銭債権会計（1）「金銭債権の分類と一般債権の貸倒処理」
- 07回：金銭債権会計（2）「貸倒懸念債権・破産更生債権等の会計処理」
- 08回：金銭債権会計（3）「信用リスクと会計処理」
- 09回：金銭債務会計「借入金と社債の会計」
- 10回：中間まとめと質問「第1回から第9回の内容に関する総まとめと質問」
- 11回：リース会計（1）「リース取引の分類と会計処理」
- 12回：リース会計（2）「借手の会計処理とオンバランス化の範囲」
- 13回：リース会計（3）「貸手の会計処理とリース取引の本質」
- 14回：連結会計（1）「連結損益計算書と連結貸借対照表」
- 15回：連結会計（2）「資本連結とのれん」
- 16回：試験

### 【履修上の注意事項】

講義では、基本的な簿記の知識を必要としますので、ある程度の準備をお願いいたします。

### 【評価方法】

講義の最後に実施される試験の成績と講義への参加態度などの平常点を総合的に勘案して評価します。

### 【テキスト】

### 【参考文献】

佐藤信彦著『財務諸表論の要点整理（第10版）』中央経済社

## 会計学 I

担当教員 大城 建夫

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

本講義では、財務会計分野の基礎的、全般的内容を修得させることを目標とする。財務会計は企業の外部利害関係者への報告を中心とした分野であり、企業の内部管理のための管理会計と対比される会計分野である。このような外部報告会計のための基本原理について、企業会計原則・新会計基準を中心に会社法会計、金融商品取引法会計との比較を行い、わかりやすく講義を進めていく。

### 【授業の展開計画】

1. ガイダンス
2. 会計学の役割と領域
3. 会計公準論
4. 会計原則論
5. 貸借対照表論
6. 資産会計
7. 流動資産
8. 固定資産その1
9. 固定資産その2
10. 繰延資産
11. 流動負債
12. 固定負債
13. 純資産会計その1
14. 純資産会計その2
15. 貸借対照表論のまとめ
16. 期末テスト

### 【履修上の注意事項】

会計学 I では、会計理論の講義を中心に行うが、会計学の理論を具体的に理解するためにも簿記は基礎になる。そのため、受講生諸君は、日商簿記 2 級等の資格取得にも目標を持ってもらいたい。会計学 I を受講するには、商業簿記 I、II を履修していることが望ましい。

### 【評価方法】

成績評価の方法は、出席状況、中間テスト、期末試験などを総合して判断する。

### 【テキスト】

上江洲・大城編著『財務会計の基礎理論と展開』同文館出版

### 【参考文献】

広瀬義州『財務会計』中央経済社、伊藤邦雄『ゼミナール現代会計入門』日本経済新聞社、桜井久勝『財務会計講義』中央経済社

## 会計学Ⅱ

担当教員 大城 建夫

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

本講義では、財務会計分野の基礎的、全般的内容を修得させることを目標とする。財務会計は企業の外部利害関係者への報告を中心とした分野であり、企業の内部管理のための管理会計と対比される会計分野である。このような外部報告会計のための基本原理について、企業会計原則及び新会計基準を中心に会社法会計、金融商品取引法会計との比較を行い、検討する。

### 【授業の展開計画】

1. ガイダンス
2. 損益会計その1（収益、費用の認識と測定）
3. 損益会計その2
4. 財務諸表の作成
4. 貸借対照表の報告原則と様式
5. 損益計算書の報告原則と様式
6. キャッシュ・フロー計算書その1
7. キャッシュ・フロー計算書その2
8. 財務諸表の作成とまとめ
9. 金融商品会計
10. 外貨建取引等会計
11. 外貨建取引等会計
12. 連結会計その1
13. 連結会計その2
14. 国際会計基準
15. わが国の会計基準の動向
16. 期末テスト

### 【履修上の注意事項】

会計学Ⅱでは、会計理論の講義を中心に行うが、会計学の理論を具体的に理解するためにも簿記は基礎となる。そのため、受講生諸君は、日商簿記2級等の資格取得にも目標を持ってもらいたい。会計学Ⅱを受講するには、商業簿記Ⅰ、Ⅱ、会計学Ⅰを履修していることが望ましい。

### 【評価方法】

成績評価の方法は、出席状況、中間テスト、期末試験などを総合して判断する。

### 【テキスト】

上江洲・大城編著『財務会計の基礎理論と展開』同文館出版

### 【参考文献】

広瀬義州『財務会計』中央経済社、伊藤邦雄『ゼミナール現代会計入門』日本経済新聞社、桜井久勝『財務会計講義』中央経済社

## 外書講読

担当教員 佐久本 朝一

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

経済学や経営学分野における基本的な英語文献の翻訳や発音を通して、外書の読解力の向上と専門用語の英語による表現や考え方を理解する。

### 【授業の展開計画】

毎講義ごとに、受講生の一部に対しては英文和訳の課題が与えられる。課題が与えられた受講生はその課題の解答を次回の講義で発表する。むろん、その発表の内容は、最終的な成績に加味される。

### 【履修上の注意事項】

毎講義ごとに、受講生の一部に対しては英文和訳の課題が与えられる。課題が与えられた受講生はその課題の解答を次回の講義で発表する。むろん、その発表の内容は、最終的な成績に加味される。

### 【評価方法】

】成績は、学期末試験と宿題の成績、及び出席率を加味して、与えられる。試験の形式は、英文和訳とする。ただし、試験中、英和辞書の使用を許可する。

### 【テキスト】

講義ごとに、インターネットのwebsiteを参考に、適宜与えられる。

### 【参考文献】

とくになし



## 企業者史

担当教員 岩橋 建治

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

「ひと」としての企業者に注目し、そこから学ぶ。授業ではさまざまな企業者を取りあげる。彼らによる企業者活動（経営戦略、経営管理、人材育成など）は、どのような時代的・社会的環境のもとで行われたのか。それにより彼らはいかにして社会を変えていったのか。さらに、困難におちいった彼らを支え続けてきた経営理念、あるいは夢や信念とは、何だったのか。主に以上の問いかけから学んでいく。

### 【授業の展開計画】

1. 歴史と視点
2. 企業者と企業者活動
  - ・ 鈴木敏文（セブン-イレブン・ジャパン）
  - ・ 松下幸之助（松下電器産業、現・パナソニック）
  - ・ 小倉昌男（ヤマト運輸）
  - ・ カルロス・ゴーン（日産自動車）
  - ・ 稲盛和夫（京セラ・KDDI）
  - ・ スティーブ・ジョブズ（アップル）
  - ・ 南場智子（DeNA）
  - ・ 安藤百福（日清食品）
  - ・ 本田宗一郎（本田技研工業）
  - ・ 孫正義（ソフトバンク）
3. まとめ

### 【履修上の注意事項】

「もし自分なら、どのように判断し、行動しただろうか」と思考のシミュレーションをしてみましょう。

### 【評価方法】

期末試験（80%）、中間レポート（20%）

### 【テキスト】

なし。

### 【参考文献】

適宜紹介する。

## 基礎演習 I

担当教員 清村 英之

対象学年 2年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

簿記の技能は、会計コースで様々な専門科目を履修するに当たって不可欠です。したがって、この演習では、第一に日商簿記検定試験2級の資格取得を目指します。また、会計学の全容を明らかにし、それぞれの領域を紹介することによって会计学への興味を喚起する、つまり会计学への誘いが第二の目的です。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	会計学の全体像
3	会計学の全体像
4	日商簿記検定試験6月試験に向けての学習
5	日商簿記検定試験6月試験に向けての学習
6	日商簿記検定試験6月試験に向けての学習
7	日商簿記検定試験6月試験に向けての学習
8	日商簿記検定試験6月試験に向けての学習
9	財務諸表の作り方
10	財務諸表の作り方
11	財務諸表の作り方
12	財務諸表の読み方
13	財務諸表の読み方
14	財務諸表の読み方
15	財務諸表の読み方
16	まとめ

## 【履修上の注意事項】

会計コースを選択した学生しか登録できません。

## 【評価方法】

出席，発表，課題などで，総合的に評価します。

## 【テキスト】

使用しません。

## 【参考文献】

必要に応じ，講義中に紹介します。

## 基礎演習 I

担当教員 河田 賢一

対象学年 2年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

本演習は商学概論において学んだ内容を基礎として流通について分析していきます。流通を分析することにより、マーケティングおよび消費者行動を学ぶための基礎的な知識を得ることができます。また基礎演習 I であるため、その後の基礎演習 II・専門演習・卒業論文演習において求められる報告・発表・論文作成の方法についても学んでいきます。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	資料の収集方法
3	報告・討論
4	報告・討論
5	報告・討論
6	報告・討論
7	報告・討論
8	報告・討論
9	報告・討論
10	報告・討論
11	報告・討論
12	報告・討論
13	報告・討論
14	報告・討論
15	報告・討論
16	演習のまとめ

### 【履修上の注意事項】

自らの報告の時に休む、欠席回数が多い等の学生は単位を取得できません。

演習開始時刻とともに出席カードを配布します。その時点で教室にいない場合は欠席となります。

演習時間中に限らず、開始前・終了後に教室の机に座った場合には減点となります。トイレに友人と一緒に行く必要はありません。長時間教室に戻ってこない場合には欠席扱いとなります。演習時間中にタバコを吸いに行った場合には、即座に単位『不可』となります。

### 【評価方法】

出席点および受講態度（50％）、報告（40％）、質問（10％）

### 【テキスト】

開講時に指定します

### 【参考文献】

## 基礎演習 I

担当教員 岩橋 建治

対象学年 2年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

経営学は、ひと（人材育成）・もの（商品やサービス）・かね（資金の流れ）・情報などの経営資源を、総合的にどう組み合わせれば、組織としてより効果的な働きをもたらすのかを考える学問である。この授業では、ケーススタディを中心に、経営学に関する予備知識を身につける。その過程で、大学で学ぶための、さらには実社会の現場での実践に役立つ、さまざまな方法を習得する。具体的には、①テキストの輪読を通じて、問題と課題を見いだすためのトレーニングを行う。②討論を通じて、他者と共同して問題解決にあたるプロセスを学ぶ。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	はじめに： 班分けなど
2	企業研究： 問題と課題の発見（1）
3	企業研究： 問題と課題の発見（2）
4	企業研究： 問題と課題の発見（3）
5	分からないことは分けること（1）： 任天堂
6	分からないことは分けること（2）： シマノ
7	分からないことは分けること（3）： トヨタ
8	自分の頭で考えて考えて考え抜くこと： セブン-イレブン・ジャパン
9	客観的に眺め不合理な点を見つけられること（1）： キヤノン
10	客観的に眺め不合理な点を見つけられること（2）： 花王
11	危機をもって企業のチャンスに転化すること： マブチモーター
12	身の丈に合った成長を図り、事業リスクを直視すること： 信越化学
13	世のため、人のためという自発性の企業文化を埋め込んでいること（1）： ヤマト運輸
14	世のため、人のためという自発性の企業文化を埋め込んでいること（2）： ホンダ
15	前期のまとめ
16	

## 【履修上の注意事項】

積極的な発言を求める。積極的な発言は、みんなの理解を助けるだけでなく、発言者の表現力も高める。

## 【評価方法】

出席、演習への貢献度、および課題の完成度などにより総合的に評価する。なお、自分の班が報告班または討論班のときに正当な理由なく欠席した場合は、大きくペナルティーがつく。

## 【テキスト】

新原浩朗（2006）『日本の優秀企業研究 企業経営の原点——6つの条件』日経ビジネス人文庫。

## 【参考文献】

吉田和夫・大橋昭一（2006）『基本経営学用語辞典〔四訂版〕』同文館出版。  
その他、適宜紹介する。

## 基礎演習Ⅱ

担当教員 原田 優也

対象学年 2年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

(1) 専門演習の準備段階として、レポートの書き方や情報収集の方法など大学での勉学に必要な基礎能力を養うことを目的とする。

(2) マーケティングの面白さを感じ、マーケティングの基礎知識を身につける

### 【授業の展開計画】

- 1) オリエンテーション
- 2) 課題研究の選定とプロジェクト・チームの決定
- 3) 参考文献目録の作り方
- 4) 調査方法、文献・資料収集の方法
- 5) マーケティングの課題とディスカッション1
- 6) マーケティングの課題とディスカッション2
- 7) マーケティングの課題とディスカッション3
- 8) マーケティングの課題とディスカッション4
- 9) マーケティングの課題とディスカッション5
- 10) グループ発表1
- 11) グループ発表2
- 12) グループ発表3
- 13) グループ発表4
- 14) グループ発表5
- 15) 報告書の編集作業
- 16) レポートの提出

### 【履修上の注意事項】

- 積極的に学ぶ姿勢が必要である。
- 自らの報告の順番のときに休む、無断欠席する場合、単位を与えない。
- 東村ゼミナーハウスにて発表会に参加すること。

### 【評価方法】

- 課題の報告内容（50%）・出席および受講態度（50%）などで総合的に評価する。
- 出席回数が全授業回数の2/3に満たない場合は単位を与えない。

### 【テキスト】

- ① 恩蔵直人監修（1999年）『コトラーのマーケティング入門 第4版』ピアソン・エデュケーション
- ② 講義の中で、適切なテキストを指示する。

### 【参考文献】

必要に応じて講義中に紹介します。

## 基礎演習Ⅱ

担当教員 岩橋 建治

対象学年 2年

単位区分 必

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

### 【授業のねらい】

経営学は、ひと・もの・かね・情報などの経営資源を、総合的にどう組み合わせれば、組織としてより効果的な働きをもたらすのかを考える学問である。この授業では、ケーススタディを中心に、経営学に関する予備知識を身につける。その過程で、大学で学ぶためのさまざまな方法を習得する。具体的には、①資料収集とパワーポイント作成を通じて情報の取捨選択と要約の仕方を理解する。②報告を通じて「自分が伝えたいこと」を簡潔かつ的確に伝えるためのスキルを高める。③討論を通じて他者と共同して問題解決にあたるプロセスを学ぶ。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	はじめに： 班分けなど
2	企業を起こす： 大学発ベンチャー
3	環境・戦略・組織： フォード、GM
4	企業の知識体系： シャープ
5	いかに競争するか： マクドナルド、モスバーガー
6	事業のリストラクチャリングと組織改革： GE
7	M&Aと外部資源の利用： ソニー
8	いかに国際化するか： ノキア
9	日本的生産システム： トヨタ
10	組織の革新と再生： 松下電器産業（現・パナソニック）
11	日本的経営と人事管理制度： ブラザー工業
12	消費者の変化に対応する事業システム： セブン-イレブン・ジャパン
13	ニーズの絞り込みによる市場創造： ライオン
14	ビジネスの倫理： 三菱ふそう
15	後期のまとめ
16	

### 【履修上の注意事項】

積極的な発言を求める。各班のパワーポイント報告では、ビジュアルに関する効果的手法や、聴き手に関心をもたせる話し方など、プレゼンテーションのスキルについても適宜指導していく。

### 【評価方法】

出席、演習への貢献度、および課題の完成度などにより総合的に評価する。なお、自分の班が報告班または討論班のときに正当な理由なく欠席した場合は、大きくペナルティーがつく。

### 【テキスト】

東北大学経営学グループ（2008）『ケースに学ぶ経営学 [新版]』有斐閣ブックス。

### 【参考文献】

吉田和夫・大橋昭一（2006）『基本経営学用語辞典 [四訂版]』同文館出版。  
その他、適宜紹介する。

## 基礎演習 II

担当教員 清村 英之

対象学年 2年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

簿記の技能は、会計コースで様々な専門科目を履修するに当たって不可欠です。したがって、この演習では、第一に日商簿記検定試験2級の資格取得を目指します。また、会計学の全容を明らかにし、それぞれの領域を紹介することによって会计学への興味を喚起する、つまり会计学への誘いが第二の目的です。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	日商簿記検定試験11月試験に向けての学習
3	日商簿記検定試験11月試験に向けての学習
4	日商簿記検定試験11月試験に向けての学習
5	日商簿記検定試験11月試験に向けての学習
6	日商簿記検定試験11月試験に向けての学習
7	貨幣の時間価値
8	貨幣の時間価値
9	貨幣の時間価値
10	キャッシュ・フロー計算書の作成
11	キャッシュ・フロー計算書の作成
12	キャッシュ・フロー計算書の作成
13	会計の国際化
14	会計の国際化
15	会計の国際化
16	まとめ

### 【履修上の注意事項】

会計コースを選択し、「基礎演習 I」を履修済みの学生しか登録できません。

### 【評価方法】

出席，発表，課題などで，総合的に評価します。

### 【テキスト】

使用しません。

### 【参考文献】

必要に応じ，講義中に紹介します。

## 業績管理会計

担当教員 木下 和久

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

会計情報の利用目的を外部報告と内部報告とに大別することで、財務会計と管理会計とに区分できる。このうち、会計情報の利用目的を内部報告目的とする管理会計について、業績管理会計と戦略管理会計とにより講義を行う。本講義では、業績管理会計を中心に講義を行う。企業で展開されている管理会計の理解を深めるとともに、実生活において管理会計的思考を行い、成果を生かせることをめざす。

### 【授業の展開計画】

管理会計の重要な論点のうち、管理会計の基礎および業績管理会計に関するものを中心に講義を行なう。具体的には、企業管理と企業会計、管理会計の歴史・体系、短期利益計画、予算管理、限界利益、事業部制会計など。受講者の要望や興味のあるところにより柔軟に講義を展開するので、積極的な提案・参加を望む。

### 【履修上の注意事項】

後期の戦略管理会計と関連が深いので、併せて受講することが強く望まれる。

### 【評価方法】

講義への参加姿勢、レポート、期末テスト等を総合して評価する。

### 【テキスト】

上総康行『管理会計論』新世社、1993年。

### 【参考文献】

上総康行・澤邊紀生編著『次世代管理会計の構想』中央経済社、2006年。  
加えて、講義の際、適宜指定します。



## グローバル・マーケティング演習

担当教員 一董 宜嫻

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

わが国の企業は積極的に海外市場へ投資し、商品開発・生産・販売活動を行っています。「グローバル・マーケティング総論」では、海外市場環境や顧客ニーズ、ビジネスの仕組みなど海外市場を読む力を実践的に養い、海外進出・展開戦略を事例を通して考えます。国際的なマーケティング活動の動向について、事例をとりあげながら解説する。様々な特性を有する各国・地域の市場特性や社会文化の多様性に応じたマーケティング活動を、多様な面から捉え、履修生の国際感覚を磨く。

### 【授業の展開計画】

1. クラスの予定の説明
2. 報告・討論 (地域マーケティングとグローバル・マーケティング)
3. 報告・討論 (国際製品ライフサイクルモデル)
4. 報告・討論 (世界環境分析 1)
5. 報告・討論 (世界環境分析 2)
6. 報告・討論 (グローバル消費者とSTP分析)
7. 報告・討論 (マーケット参入と拡大戦略)
8. 報告・討論 (国際提携戦略)
9. 報告・討論 (競争優位分析)
10. 報告・討論 (グローバル製品・グローバル価格)
11. 報告・討論 (流通・広告・販売管理・PRなど)
12. 報告・討論 (アジア型マーケティング)
13. 報告・討論 (ヨーロッパ型マーケティング)
14. 報告・討論 (アメリカ型マーケティング)
15. まとめ
16. レポート提出

### 【履修上の注意事項】

- ①個人とグループ発表の時、自分の意見とディスカッションを行うことが大前提です。
- ②授業に参加し、積極的に学ぶ姿勢 (パティシペーションなど) が必要である。

### 【評価方法】

課題の報告内容 (50%) ・出席および受講態度 (50%) などで総合的に評価する。

### 【テキスト】

- ①小田部正明・Hクリスチアン (2001) 『グローバルビジネス戦略』横井義則監訳、同文館。
- ②諸上茂登・藤沢武史 (2004) 『グローバル・マーケティング』中央経済社。

### 【参考文献】

- ①塩見治人・橘川武郎 (2008) 『日米企業のグローバル競争戦略』名古屋大学出版会。
- ②博報堂アジア生活者研究所プロジェクト (2002) 『アジア・マーケティングをここからはじめよう』PHP研究所

## グローバル・マーケティング総論

担当教員 一董 宜嫻

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

### 【授業のねらい】

わが国の企業は積極的に海外市場へ投資し、商品開発・生産・販売活動を行っています。「グローバル・マーケティング総論」では、海外市場環境や顧客ニーズ、ビジネスの仕組みなど海外市場を読む力を実践的に養い、海外進出・展開戦略を事例を通して考えます。国際的なマーケティング活動の動向について、事例をとりあげながら解説する。様々な特性を有する各国・地域の市場特性や社会文化の多様性に応じたマーケティング活動を、多様な面から捉え、履修生の国際感覚を磨く。

### 【授業の展開計画】

- 1) クラスの予定の説明
- 2) 地域マーケティングとグローバル・マーケティング
- 3) 国際製品ライフサイクルモデル
- 4) グローバル市場の環境分析 1
- 5) グローバル市場の環境分析 2
- 6) グローバル消費者とSTP分析
- 7) グローバル・マーケティング戦略 1 (マーケット参入と拡大戦略)
- 8) グローバル・マーケティング戦略 2 (国際提携戦略)
- 9) グローバル・マーケティング戦略 3 (競争優位分析)
- 10) グローバル・マーケティング・プランの設定 1 (グローバル製品・グローバル価格)
- 11) グローバル・マーケティング・プランの設定 2 (流通・広告・販売管理・PRなど)
- 12) アジア型マーケティング
- 13) ヨーロッパ型マーケティング
- 14) アメリカ型マーケティング
- 15) まとめ
- 16) レポート提出日

### 【履修上の注意事項】

- (1) 本科目は「グローバル・マーケティング演習」と連続したプログラムを組んでいる。総論で理論の学習→演習で実習プロジェクトを行うので、グローバル・マーケティング演習とセットで登録することが望ましい。
- (2) 出席を重視し、積極的に学ぶ姿勢が必要である。

### 【評価方法】

課題の報告内容 (50%) ・出席および受講態度 (50%) などで総合的に評価する。

### 【テキスト】

- ① 小田部正明・Hクリスチアン (2001) 『グローバルビジネス戦略』横井義則監訳、同文館。
- ② 諸上茂登・藤沢武史 (2004) 『グローバル・マーケティング』中央経済社。

### 【参考文献】

- ① 塩見治人・橘川武郎 (2008) 『日米企業のグローバル競争戦略』名古屋大学出版会。
- ② 博報堂アジア生活者研究所プロジェクト (2002) 『アジア・マーケティングをここからはじめよう』PHP研究所。

## 経営管理論 I

担当教員 天野 敦央

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

年間テーマを「経営計画と経営統制」とする。本講座は、通年科目（全年科目）合計4.00単位に相当する。経営管理は①生産管理、②労務管理、③販売管理、④財務管理、および⑤経営組織の、各部に分かち把握せられる。前期は、このなかでも、①生産管理と、⑤経営組織の部分に、おおくの時間をさいて論じていく。後期は、経営戦略の諸側面を研究していきたい。経営戦略の諸側面とは主として①生存領域の規定、②資源展開の戦略、③競争の戦略、および、④組織間関係の戦略といった、4つの側面である。

### 【授業の展開計画】

なお、本講座においては、ビデオやチャートなどの教材を多用するなどして学生諸君が興味をもって研究にとりくめるような運用をめざしていきたい。

週	授 業 の 内 容
1	講義のすすめ方、評価のしかた
2	経営概念
3	企業概念
4	経営職能
5	テーラー＝システム
6	フォード＝システム
7	オートメーション
8	労働科学
9	人間関係論
10	行動科学
11	テーラー式組織
12	伝統的組織論
13	自生組織と成分組織
14	近代的組織論
15	近代的組織の形態
16	

### 【履修上の注意事項】

開講時期に指示する。開講日（4月・10月）には必ず出席し、登録手続きを行なってください。本科目は面談による選抜（抽選）登録科目です。登録手続きが不備だと登録・採点・評価されないことがあります。

### 【評価方法】

期末試験の評点に、平常点を加味し、最終的な評価を決定する。

### 【テキスト】

未定

### 【参考文献】

小松『経営学』サイエンス社／占部都美『新訂経営管理論』白桃書房／藻利重隆『経営管理総論』千倉書房。

## 経営管理論Ⅱ

担当教員 天野 敦央

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

年間テーマを「経営計画と経営統制」とする。本講座は、通年科目（全年科目）合計4.00単位に相当する。経営管理は①生産管理、②労務管理、③販売管理、④財務管理、および⑤経営組織の、各部に分かち把握せられる。前期は、このなかでも、①生産管理と、⑤経営組織の部分に、おおくの時間をさいて論じていく。後期は、経営戦略の諸側面を研究していきたい。経営戦略の諸側面とは主として①生存領域の規定、②資源展開の戦略、③競争の戦略、および、④組織間関係の戦略といった、4つの側面である。

### 【授業の展開計画】

なお、本講座においては、ビデオやチャートなどの教材を多用するなどして学生諸君が興味をもって研究にとりくめるような運用をめざしていきたい。

週	授 業 の 内 容
1	経営戦略概論
2	戦略的組織
3	企業成長
4	生存領域の規定（1）
5	生存領域の規定（2）
6	生存領域の規定（3）
7	資源展開の戦略（1）
8	資源展開の戦略（2）
9	競争の戦略（1）
10	競争の戦略（2）
11	競争の戦略（3）
12	組織間関係の戦略（1）
13	組織間関係の戦略（2）
14	教材学習
15	まとめ
16	

### 【履修上の注意事項】

開講時期に指示する。開講日（4月・10月）には必ず出席し、登録手続きを行なってください。本科目は面談による選抜（制限）登録科目です。登録手続きが不備だと登録・採点・評価されないことがあります。

### 【評価方法】

期末試験の評点に、出席点を加味し、最終的な評価を決定する。

### 【テキスト】

未定

### 【参考文献】

小川英次ほか（編）『経営学の基礎知識』有斐閣／伊丹敬之ほか『ゼミナール経営学入門』日本経済新聞社／芝川林也（編）『経営学演習』同文館

## 経営学総論 I

担当教員 佐久本 朝一

対象学年 1年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

経済社会における企業の役割と経営管理に関する一般理論の把握を目指します。

### 【授業の展開計画】

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

教科書の内容を自己の表現で要約するレポート形式による評価

### 【テキスト】

佐久本著「能力主義管理の国際比較」東京図書出版会

### 【参考文献】

## 経営学総論 I

担当教員 天野 敦央

対象学年 1年

単位区分 必

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

企業は、これまで生成、発展の過程をたどり、今日では社会に多大な影響を及ぼしている。経営学は、そうした企業の営み（経営活動）について学ぶ学問である。企業の経営活動は、生産、販売（マーケティング）、財務、人事、組織など多面にわたって、展開されている。経営学は、そうした企業の各々の活動について学ぶ各論（例えば、生産管理論、販売管理論、財務管理論、人事管理論）によって構成されている。経営学総論は、これらの各論を学ぶ前に、入門的概括的な知識を得るために用意されたカリキュラムである。

### 【授業の展開計画】

- | 回  | 内容            |
|----|---------------|
| 1  | 経営学という学問      |
| 2  | イギリスにおける企業の発展 |
| 3  | アメリカにおける企業の発展 |
| 4  | 日本における企業の発展   |
| 5  | 科学的管理法        |
| 6  | フォードシステム      |
| 7  | 人間関係論         |
| 8  | 意思決定論         |
| 9  | 動機付け理論        |
| 10 | 欲求 5 段階説      |
| 11 | 単位組織と複合組織     |
| 12 | 経営組織の基本形態     |
| 13 | 経営組織の階層と機能    |
| 14 | 経営組織の応用形態     |
| 15 | 試験            |

### 【履修上の注意事項】

私語は厳につつしんでもらう。

### 【評価方法】

テストおよびレポートにより総合的に評価する。

### 【テキスト】

適宜紹介する。

### 【参考文献】

佐久間『経営学概論』創成社

## 経営学総論Ⅱ

担当教員 佐久本 朝一

対象学年 1年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

【授業のねらい】

【授業の展開計画】

【履修上の注意事項】

【評価方法】

【テキスト】

佐久本著「能力主義管理の国際比較」東京図書出版会

【参考文献】

## 経営学総論Ⅱ

担当教員 天野 敦央

対象学年 1年

単位区分 必

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

企業は、これまで生成、発展の過程をたどり、今日では社会に多大な影響を及ぼしている。経営学は、そうした企業の営み（経営活動）について学ぶ学問である。企業の経営活動は、生産、販売（マーケティング）、財務、人事、組織など多面にわたって、展開されている。経営学は、そうした企業の各々の活動について学ぶ各論（例えば、生産管理論、販売管理論、財務管理論、人事管理論）によって構成されている。経営学総論は、これらの各論を学ぶ前に、入門的概括的な知識を得るために用意されたカリキュラムである。

### 【授業の展開計画】

- | 回  | 内容                |
|----|-------------------|
| 1  | 環境の変化と経営戦略        |
| 2  | 多角化戦略             |
| 3  | 競争戦略              |
| 4  | グローバル戦略           |
| 5  | アメリカにおける経営者の形成    |
| 6  | 日本における経営者の形成      |
| 7  | 所有と経営の分離          |
| 8  | 経営者の職能            |
| 9  | コーポレート・ガバナンス理論    |
| 10 | アメリカのコーポレート・ガバナンス |
| 11 | 日本のコーポレート・ガバナンス   |
| 12 | アメリカの経営理念         |
| 13 | 日本の経営理念           |
| 14 | 日本の経営課題           |
| 15 | まとめ               |

### 【履修上の注意事項】

私語は厳につつしんでもらう。

### 【評価方法】

テストおよびレポートにより総合的に評価する。

### 【テキスト】

適宜紹介する。

### 【参考文献】

適宜紹介する。



## 経営情報処理 I

担当教員 及川 卓郎

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

多くの人に調査結果や分析結果を理解してもらうためには、客観性がありかつわかりやすい説明をしなければなりません。そのために、数値を使って説明することになります。数値を使って説明することで、だれでも同質の判断力を持つことができるようになるわけです。数値としてまとめる方法で、威力を発揮する方法が統計処理です。この授業では、主に表計算ソフトのエクセルを使って基本的な統計処理方法を演習していきます。また、統計分析を通して、経営品質を向上させる方法にも言及していきます。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	授業のガイダンス、ミニテスト、実習方法
2	表計算ソフトエクセルの基本
3	表計算ソフトエクセルの使用法
4	度数分布表の作成とヒストグラムの作成演習
5	正規分布の特性の理解
6	正規分布の利用
7	中間試験
8	中心極限定理に関するシミュレーション実験
9	統計的仮説検定の考え方
10	記述統計量の利用
11	回帰分析に関する演習
12	相関分析に関する演習
13	平均値の差の検定
14	RとRコマンドーを利用した統計分析
15	分散分析の利用方法に関する演習
16	最終試験

### 【履修上の注意事項】

毎回、情報実習室のパソコンを利用して授業を行いますので、パソコンにログインできるようにID、パスワードなどを用意しておいてください。

### 【評価方法】

中間試験と最終試験で評価します。出席点も考慮します。

### 【テキスト】

特になし。授業時間に配布したプリント、資料にそって授業を進めていきます。

### 【参考文献】

特になし

## 経営情報処理Ⅱ

担当教員 一及川 卓郎

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

【授業のねらい】

【授業の展開計画】

【履修上の注意事項】

【評価方法】

【テキスト】

【参考文献】

## 経営数学

担当教員 嘉手川 繁三

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

現代の企業経営においては、経営上の意思決定をくらすために、大量な情報の処理が必要とされている。このような情報の処理をおこなうには、統計的および数学的な分析の考え方と方法を学ばなければならない。そのためのひとつの手法が経営数学である。

本講では在庫管理、PERTと称される日程の計画、および待ち行列について学ぶ。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	日程の計画
2	日程の計画
3	日程の計画
4	日程の計画
5	在庫管理
6	在庫管理
7	在庫管理
8	在庫管理
9	在庫管理
10	在庫管理
11	待ち行列とシミュレーション
12	待ち行列とシミュレーション
13	待ち行列とシミュレーション
14	待ち行列とシミュレーション
15	待ち行列とシミュレーション
16	

### 【履修上の注意事項】

受講の際は√ のついた電卓を常備しておくこと。

### 【評価方法】

学期末に定期試験を行う。

### 【テキスト】

宮川 公男 『経営学入門』 実教出版

### 【参考文献】

石田 望 『経済・経営のための基礎数学』 実教出版

## 経営戦略論

担当教員 與那原 建

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

本講義では、経営戦略を「競争優位の獲得・持続をめざして、自社がどんな事業を営むかについて、環境適応的に行う、一連の基本的な意思決定や行動」と捉え、経営戦略に関するこれまでの研究成果をふまえながら、①「経営戦略を決定するには、具体的に何を決めなくてはならないのか」、②「競争優位の獲得と持続に貢献する経営戦略とはどのようなものか」という二つの問題を明らかにしていきたい。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	イントロダクション
2	経営戦略とは何か
3	競争優位と事業活動
4	企業の環境適応
5	企業の競争力と経営資源
6	経営戦略の決定と不確実性
7	オーバーエクステンション
8	企業の成長戦略：相乗効果と相補効果
9	全社レベルの戦略と事業レベルの戦略
10	ドメインの定義
11	経営資源の展開-獲得・蓄積
12	経営資源の展開-配分
13	競争戦略の決定
14	ビジネスシステムの決定
15	前期末試験
16	

### 【履修上の注意事項】

受講生は当然のことながらキチンと講義に出席しなければならない。たまに講義の様子を見にくるといった受講態度では、単位取得は不可能である。ゆえに、経営戦略というテーマに関心のある学生の受講を歓迎したい。

### 【評価方法】

テスト、小レポート（講義終了後にその日の講義内容について簡単なコメントを提出してもらうことがある）、受講態度を総合して成績評価を行う。

### 【テキスト】

テキストは使用せず、必要に応じて講義資料を配布する。

### 【参考文献】

講義の中で、テーマごとに紹介する。

## 経営分析

担当教員 清村 英之

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

この講義では、会社が公表する会計データの集め方と、その利用の仕方を解説します。具体的には、実際にインターネット等を通じて入手した実際の会社情報（会計データ）を、様々な分析手法を用いて計算し、それを解釈することによって、会計データの使い方を修得します。

なお、会計データの使い方を学ぶためには、その作り方を知らなければならないので、講義前半では会計データの作り方を解説します。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	経営分析の意義
3	会計情報（会計データ）の集め方
4	貸借対照表の見方
5	損益計算書の見方
6	キャッシュ・フロー計算書の見方
7	会社の全体像をつかむ
8	会社の成長性をつかむ
9	会社の収益力をはかる
10	安全な会社の見分け方
11	会社の社会性を読む
12	会社の資金運用力を見る
13	損益分岐点を計算する
14	会社を総合的に評価する
15	分析をする際の留意点
16	期末テスト

### 【履修上の注意事項】

- ① 「商業簿記Ⅰ」「同Ⅱ」（または「簿記原理Ⅰ」「同Ⅱ」8単位分）を履修済みの学生しか登録できません。
- ② 初回講義に欠席した場合、登録を取り消すこともあります。

### 【評価方法】

出席20%，テスト80%で評価します

### 【テキスト】

使用しません。

### 【参考文献】

森田松太郎『ビジネスゼミナール経営分析入門・第3版』日本経済新聞社。  
田中弘『経営分析：会計データを読む技法』中央経済社。

## 経営分析演習

担当教員 清村 英之

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

この講義では、「経営分析」で学んだ会計データの集め方・利用の仕方を活かして、実際に経営分析を行います。具体的には、受講生各自が分析対象企業を選択し、インターネット等を通じて会社情報（会計データ）を手し、様々な分析手法を用いて計算し、それを解釈し、レポートにまとめます。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	分析企業の選択
3	会社情報（会計データ）の収集
4	会社の全体像をつかむ：①平均貸借対照表の作成
5	〃 ②平均損益計算書の作成
6	会社の成長性をつかむ：伸び率の計算
7	会社の収益力をはかる：①資本利益率の計算
8	〃 ②売上高利益率の計算
9	〃 ③資本回転率の計算
10	〃 ④損益分岐点の計算
11	安全な会社の見分け方：①短期的な安全性の分析
12	〃 ②長期的な安全性の分析
13	会社の社会性を読む：付加価値の計算
14	会社の資金運用力を見る
15	会社を総合的に評価する
16	レポート提出

### 【履修上の注意事項】

「経営分析」を履修済みの学生しか登録できません。

### 【評価方法】

出席20%，レポート80%で評価します。

### 【テキスト】

使用しません。

### 【参考文献】

森田松太郎『ビジネスゼミナール経営分析入門・第3版』日本経済新聞社。  
田中弘『経営分析：会計データを読む技法』中央経済社。

## 経済原論 I

担当教員 田口 順等

対象学年 1年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

経済学についての入門的・基本的な講義として、ミクロ経済学の分野を中心に講義を行う。ミクロ経済学は経済を構成する個人（家計）や企業の行動について、市場におけるモノやサービスの価格や数量の決定について分析するものである。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	イントロダクション、経済学的思考、経済学とは
2	家計の行動①：選考と行動、効用関数、無差別曲線
3	家計の行動②：限界の概念、予算制約線
4	家計の行動③：需要関数、財の性質
5	企業の行動①：生産関数、規模の経済性
6	企業の行動②：費用関数
7	市場の均衡と最適配分①：完全競争市場
8	市場の均衡と最適配分②：部分均衡分析など
9	市場の均衡と最適配分③：市場の失敗、外部経済
10	市場の均衡と最適配分④：公共財、共有地の悲劇
11	不完全競争市場①：独占と寡占
12	不完全情報市場：情報の非対称性
13	ゲーム理論①：インセンティブ、モラルハザードなど
14	ゲーム理論②：逆選択、囚人のジレンマなど
15	貿易の理論：比較優位
16	期末試験

### 【履修上の注意事項】

複数回で一つの講義内容であるため、毎回出席しそれまでの内容を確認しておくこと。  
授業の進捗状況により、授業内容が前後し、変更される場合がある。

### 【評価方法】

授業態度・課題・期末試験の3つで総合的に評価する。評価の変更や詳細については講義中に公表する。

### 【テキスト】

特に指定しない、レジュメを配布する。

### 【参考文献】

石川秀樹『速習！ミクロ経済学一試験攻略入門塾』中央経済社2011年、小暮太一『おちこぼれでもわかるミクロ経済学の本【改訂新版】』マトマ出版2010年、吉本佳生、NHK「出社が楽しい経済学」製作班『出社が楽しい経済学』NHK出版2009年、吉本佳生、NHK「出社が楽しい経済学」製作班『出社が楽しい経済学2』NHK出版2009年

## 経済原論Ⅱ

担当教員 田口 順等

対象学年 1年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

この講義では、マクロ経済学の基本的な理論の解説を行う。マクロ経済学とは、経済を全体的に、つまり一国や社会全体でとらえることで現実の経済問題、とくに景気や経済成長について分析を行う経済学の分野である。具体的には経済に影響を与える変数（GDP・物価・利率）や経済政策の有効性についての講義をおこなう。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	イントロダクション、経済学的思考、マクロ経済学とは
2	国民経済計算①：GDP、付加価値
3	国民経済計算②：物価指数
4	国民経済計算③：三面等価
5	国民経済計算④：ISバランス
6	財市場の分析①：45度線モデル
7	財市場の分析②：財政政策
8	財市場の分析③：乗数理論
9	財市場の分析④：計算問題
10	資産市場の分析①：お金・利率の概念
11	資産市場②：マネーサプライ、債券市場、投資の決定
12	資産市場③：中央銀行の役割、信用創造
13	IS-LM分析①：IS曲線、LM曲線
14	IS-LM分析②：財政政策と金融政策
15	IS-LM分析③：クラウディングアウト・流動性のわな
16	期末試験

### 【履修上の注意事項】

複数回で一つの講義内容であるため、毎回出席しそれまでの内容を確認しておくこと。  
授業の進捗状況により、授業内容が前後し、変更される場合がある。

### 【評価方法】

授業態度・課題・期末試験の3つで総合的に評価する。評価の変更や詳細については講義中に公表する。

### 【テキスト】

特に指定しない、レジュメを配布する。

### 【参考文献】

石川秀樹『速習！ミクロ経済学—試験攻略入門塾』中央経済社2011年  
小暮太一『おちこぼれでもわかるミクロ経済学の本【改訂新版】』マトマ出版2010年



## 原価計算 I

担当教員 木下 和久

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

ビジネスにおいて、顧客に製品もしくはサービスを提供する際には、必ずコストが必要となる。そのコストがいくらなのかを計算する原価計算は、原価管理活動、利益管理活動に必要不可欠なものである。本講義では、特に製品の原価に着目し、製品原価がいくらかを把握するために、どうやって計算するかという解説と、どうしてその計算をするのかという理論的な側面を中心に多面的な検討を行なう予定である。

### 【授業の展開計画】

理論的な解説を中心として講義を進める予定である。必要に応じて計算も行なうことがある。前期の原価計算 I と後期の原価計算 II によって、主な原価計算技法について検討を行なう予定である。原価計算 I では、原価計算の基礎から、材料費・労務費・経費、製造間接費、個別原価計算の学習を目指す。原価計算 II では、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算の学習を目指す。

### 【履修上の注意事項】

履修に際しては簿記と工業簿記の基礎を理解していることが望ましい。  
原価計算 I と原価計算 II の両方を受講することが望ましい。  
講義では適宜計算を行なうため、電卓もしくはそろばんを持参すること。

### 【評価方法】

講義への参加姿勢、小テスト、期末テスト、レポート等を総合して評価する。

### 【テキスト】

高橋賢『テキスト原価計算』中央経済社

### 【参考文献】

清水孝・長谷川恵一・奥村雅史『入門原価計算〈第2版〉』

## 原価計算Ⅱ

担当教員 嘉陽 宗一郎

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

ビジネスにおいて、顧客に製品もしくはサービスを提供する際には、必ずコストが必要となる。そのコストがいくらなのかを計算する原価計算は、原価管理活動、利益管理活動に必要不可欠なものである。本講義では、特に製品の原価に着目し、製品原価がいくらかを把握するために、どうやって計算するかという解説と、どうしてその計算をするのかという理論的な側面を中心に多面的な検討を行なう予定である。

### 【授業の展開計画】

理論的な解説を中心として講義を進める予定である。必要に応じて計算も行なうことがある。前期の原価計算Ⅰと後期の原価計算Ⅱによって、主な原価計算技法について検討を行なう予定である。原価計算Ⅰでは、原価計算の基礎から、材料費・労務費・経費、製造間接費、個別原価計算の学習を目指す。原価計算Ⅱでは、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算の学習を目指す。

### 【履修上の注意事項】

履修に際しては簿記と工業簿記の基礎を理解していることが望ましい。  
原価計算Ⅰと原価計算Ⅱの両方を受講することが望ましい。  
講義では適宜計算を行なうため、電卓もしくはそろばんを持参すること。

### 【評価方法】

講義への参加姿勢、小テスト、期末テスト等を総合して評価する。

### 【テキスト】

高橋賢『テキスト原価計算』中央経済社

### 【参考文献】

清水孝・長谷川恵一・奥村雅史『入門原価計算〈第2版〉』

## 工業簿記 I

担当教員 木下 和久

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

簿記は企業の経営活動の相違により商業簿記と工業簿記に大別される。本講義では、製造業において利用される工業簿記および原価計算について、基礎的な解説を行ない、例題・練習問題も重視しつつ講義を進める。

### 【授業の展開計画】

工業簿記はⅠ・Ⅱを通じ、工業簿記、原価計算に関する基礎的な学習をめざす。具体的には、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算などについて学習する。講義方法として、前期のみ開講するコース(工業簿記Ⅰ・Ⅱの講義を連続して行なう)と、前期と後期に開講するコース(前期は工業簿記Ⅰ、後期は工業簿記Ⅱ)とに別れている。自身の学習計画にあわせてクラスを選択してください。

### 【履修上の注意事項】

簿記に関する基礎的な学習は終了していることを前提として講義を行なう。計算能力を習得するため、相応の復習・自習が必須である。電卓もしくはそろばんを必ず持参すること。解説は基礎的な範囲にとどめるため、より詳細な解説については原価計算の講義を受講されたい。

### 【評価方法】

毎回実施する小テストを中心に、講義への参加姿勢などを総合して評価する。

### 【テキスト】

大原簿記学校『ステップアップ問題集 日商2級工業簿記』大原出版

### 【参考文献】

大原簿記学校『日商2級工業簿記 サクセス集中講座』大原出版

## 工業簿記Ⅱ

担当教員 -上原 香代子

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

工業簿記Ⅰを参照すること

### 【授業の展開計画】

工業簿記Ⅰを参照

### 【履修上の注意事項】

工業簿記Ⅰを参照

### 【評価方法】

出席率及び受講態度、確認テスト、期末テストなどを総合して評価する。

### 【テキスト】

大原簿記学校「ステップアップ問題集 日商2級工業簿記」大原出版

### 【参考文献】

大原簿記学校「日商2級工業簿記 サクセス集中講座」大原出版

## 広告論

担当教員 野原 寿加子

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

広告に関する基本的な考え方、しくみを習得する。

### 【授業の展開計画】

広告に関する基本的な考え方、しくみを習得しながら、実際の広告を元にディスカッションなどを行い理解を深めていく。

### 【履修上の注意事項】

積極的に学ぶ姿勢を重視する。

### 【評価方法】

試験、課題、出席および授業態度などを総合的に評価する。

### 【テキスト】

最初の講義で紹介。

### 【参考文献】

必要に応じて講義中に紹介。

## 小売流通論 I

担当教員 河田 賢一

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

本講義は、学生の皆さんが日々利用している小売業における大きな変化を様々な現代的な視点から見ていきます。小売業のイノベーションの回ではユニクロ、大手小売業の再編の回ではイオンを取り上げます。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	日本経済の構造変化と流通業①
3	日本経済の構造変化と流通業②
4	小売業のイノベーション①
5	小売業のイノベーション②
6	小売業のイノベーション③
7	小売業のイノベーション④
8	大手小売業の再編①
9	大手小売業の再編②
10	大手小売業の再編③
11	大手小売業の再編④
12	外資小売のインパクト①
13	外資小売のインパクト②
14	外資小売のインパクト③
15	講義のまとめ
16	期末試験

## 【履修上の注意事項】

講義開始とともに出席カードを配布します。その時点で教室にいない場合は欠席となります。

講義時間中に限らず、開始前・終了後に教室の机に座った場合には減点となります。トイレに友人と一緒にいく必要はありません。長時間教室に戻ってこない場合には欠席扱いとなります。講義時間中にタバコを吸いに行った場合には、即座に単位『不可』となります。

## 【評価方法】

期末試験（70%）、出席点および受講態度（30%）

## 【テキスト】

伊藤元重編『新流通産業（日本の産業システム6）』NTT出版、2005年

## 【参考文献】

## 小売流通論Ⅱ

担当教員 河田 賢一

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

本講義は、学生の皆さんが日々利用している小売業における大きな変化を様々な現代的な視点から見ていきます。また沖縄県内の小売業についても分析していきます。沖縄県内の小売業についても取り上げるため3年生には就職活動に役立つと思います。コンビニエンスストアの革新の回では、お弁当などの日配商品の廃棄問題についても取り上げます。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	沖縄県内の小売業
3	百貨店はどこへ行くのか①
4	百貨店はどこへ行くのか②
5	百貨店はどこへ行くのか③
6	コンビニエンスストアの革新①
7	コンビニエンスストアの革新②
8	コンビニエンスストアの革新③
9	コンビニエンスストアの革新④
10	戦後の日本における小売業発展のダイナミズム①
11	戦後の日本における小売業発展のダイナミズム②
12	戦後の日本における小売業発展のダイナミズム③
13	新物流産業の登場①
14	新物流産業の登場②
15	講義のまとめ
16	期末試験

## 【履修上の注意事項】

講義開始とともに出席カードを配布します。その時点で教室にいない場合には欠席となります。講義時間中に限らず、開始前・終了後に教室の机に座った場合には減点となります。トイレに友人と一緒にいく必要はありません。長時間教室に戻ってこない場合には欠席扱いとなります。講義時間中にタバコを吸いに行った場合には、即座に単位『不可』となります。

## 【評価方法】

期末試験（70%）、出席点および受講態度（30%）

## 【テキスト】

伊藤元重編『新流通産業（日本の産業システム6）』NTT出版、2005年

## 【参考文献】

## 国際関係論

担当教員 安座真 喜松

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

現代は、「国際化」あるいは「相互依存」の時代といわれている。この講義では、第二次大戦後の国際政治経済の歴史や構造について、国際政治学と国際経済学の学際的（言葉を換えて言えば、重なり合う部分の）視点から勉強していこうとするものである。国際関係学の初歩的および基本的なことを勉強する。講義を理解するためには国際関係の専門的な知識を必ずしも必要としない。国際関係論の「入門編」であり、特にこれまで政治学やその他国際関係を専門的に勉強したことのない人を対象としている。

### 【授業の展開計画】

1. 受講申請表 受理・取り消し  
講義紹介および講師紹介
2. 序論 国際関係とは  
分析のレベル  
無政府状態
3. 国際関係の諸理論
4. 各論 国際社会の活動主体  
国家  
国際組織  
IGO N I G O  
国連 多国籍企業
5. EU
6. 国家下位組織
7. 冷戦
8. ベルリン問題（ビデオ）
9. 朝鮮戦争（ビデオ）
10. 冷戦の終焉（ビデオ）  
ポーランド民主革命
11. 軍拡\*軍縮
12. 米ソミサイル開発競争（ビデオ）
13. 南北問題  
人口問題 人口爆発の衝撃（ビデオ）
14. 学期末試験

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

成績は上記の学期末試験に出席率を加味し次のように決定される。

100-90点「優」、90-80点「良」、80-60点「可」、60点以下「不可」

\*ただし、試験の結果が優/良、良/可、可/不可等のボーダーラインある場合は出席率を加味して最終的な成績が与えられる。たとえば、優/良のボーダーラインある場合、出席率が良ければ優となり、そしてそれが悪ければ良となる。

### 【テキスト】

「はじめて学ぶ国際関係」高瀬淳一著 実務教育出版、1997

### 【参考文献】

初瀬龍平・他共編「国際関係キーワード」（有斐閣、1997）、他の参考書については授業中に適宜紹介する。



## 国際経営論 I

担当教員 天野 敦央

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

年間テーマを「中国経営」とする。本講義は、通年科目（全年科目）合計4.00単位に相当する。外国における経営管理の状況やそこで経営戦略の展開を研究するには、国内経営の研究同様に、体系的に知識把握することが比較的有効であると思われる。たとえば毛栄管理の状況をりかいしたいのであれば、①生産管理、②労働管理、③販売管理、④財務管理、および⑤経営組織といったような諸部分にそって把握していくのである。このことは、どこの国の経済・経営を研究する場合にも、応用できることといえよう。

## 【授業の展開計画】

本講座では、中国本土（中華人民共和国）の工場管理を例にとり、外国経営研究にとりくんでいく。東側国家や、発展途上国に特有の事象についても言及したい。

週	授 業 の 内 容
1	講義のすすめ方、評価のしかた
2	経営・企業概念
3	外国経営研究
4	中国経営研究
5	経営回復期
6	第1次五カ年計画の時期
7	大躍進の時期
8	経済調整政策の時期
9	文化大革命の時期
10	第4次五か年計画の時期
11	華国鋒政権の時期
12	経済改革政策への着手
13	経済改革の停滞期
14	経済改革・対外開放政策の時期
15	経営管理学説の展開
16	

## 【履修上の注意事項】

開講時期に指示する。開講日（4月・10月）には必ず出席し、登録手続きを行なってください。本科目は面談による選抜（抽選）登録科目です。登録手続きが不備だと登録・採点・評価されることがあります。

## 【評価方法】

期末試験の評点に、平常点を加味し、最終的な評価を決定する。

## 【テキスト】

未定

## 【参考文献】

小川英次ほか（編）『経営学の基礎知識』有斐閣／伊丹敬之ほか『ゼミナール経営学入門』日本経済新聞社／芝川林也（編）『経営学演習』同文館

## 国際経営論Ⅱ

担当教員 天野 敦央

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

年間テーマを「中国経営」とする。本講義は、通年科目（全年科目）合計4.00単位に相当する。外国における経営管理の状況やそこで経営戦略の展開を研究するには、国内経営の研究同様に、体系的に知識把握することが比較的有効であると思われる。たとえば経営管理の状況をりかいしたいのであれば、①生産管理、②労働管理、③販売管理、④財務管理、および⑤経営組織といったような諸部分にそって把握していくのである。このことは、どこの国の経済・経営を研究する場合にも、応用できることといえよう。

### 【授業の展開計画】

本講座では、中国本土（中華人民共和国）の工場管理を例にとり、外国経営研究にとりくんでいく。東側国家や、発展途上国に特有の自称についても言及したい。

週	授 業 の 内 容
1	経営管理原則
2	内部経営管理組織
3	上級経営管理組織
4	経営管理制度（1）
5	経営管理制度（2）
6	国営工場の生産管理
7	国営工場の労働管理
8	国営工場の販売管理
9	国営工場の財務管理
10	企業形態
11	工場におけるイデオロギー的活動
12	工場における政治活動
13	教材学習（1）
14	教材学習（2）
15	まとめ
16	

### 【履修上の注意事項】

開講時期に指示する。開講日（4月・10月）には必ず出席し、登録手続きを行なってください。本科目は面談による選抜（制限）登録科目です。登録手続きが不備だと登録・採点・評価されないことがあります。

### 【評価方法】

小テストの評点に、出席点を加味し、最終的な評価を決定する。

### 【テキスト】

未定

### 【参考文献】

小川英次ほか（編）『経営学の基礎知識』有斐閣／伊丹敬之ほか『ゼミナール経営学入門』日本経済新聞社／芝川林也（編）『経営学演習』同文館

## コンピュータ会計

担当教員 松村 陽子

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期・後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

本講義は会計ソフト（弥生会計）の演習を通じてコンピュータ会計の仕組み、考え方を学習するものである。ソフトの操作に習熟することによりコンピュータ会計の概要が理解できるように講義を進めるが、単なる技術のみでなく簿記・会計についても理解が深まるような内容にしたい。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	コンピュータ会計の特徴、簿記一巡の手続きがどのようにソフト化されているか解説する
2	会社ファイルの作成、仕訳入力の方法について学習する
3	仕訳入力の練習を行う
4	各種の帳簿による仕訳入力の方法について学び、練習を行う
5	各種の帳簿による仕訳入力の方法について学び、練習を行う
6	勘定科目体系を解説し、科目設定・科目変更・補助科目設定の方法を学習する
7	補助管理の必要性、方法について解説し、補助簿の作成を練習する
8	補助簿の作成練習を行う
9	確認試験を行う
10	給与関係の会計処理、入力法について学習する
11	コンピュータ会計の導入方法について学習する。期首導入の練習を行う
12	コンピュータ会計の導入方法について学習する。期中導入の練習を行う
13	決算処理について学習し、決算書の作成練習を行う
14	決算処理について学習し、決算書の作成練習を行う
15	決算処理について学習し、決算書の作成練習を行う
16	最終試験

### 【履修上の注意事項】

簿記の仕訳処理が毎回ありますので、簿記の基本的学習ができていることが望ましいです。

講義開始時に出席を取ります。

講義は毎回新しく学習する操作があり、欠席するとその後の理解に支障をきたしますので欠席しないようにしてください。

その他受講する際の注意事項については、第一回目の講義の時に説明します。

### 【評価方法】

試験の結果（50％）と出席状況（25％）、授業への参加姿勢（25％）により評価します。やむを得ず欠席するときは欠席届を提出してください。

### 【テキスト】

テキストは使用しません。毎回練習用プリントを配ります。

### 【参考文献】

『コンピュータ会計入門』 山本誠編著 中央経済社  
『電子会計 実務検定試験 公式ガイドブック』初級・中級 日本商工会議所編集

## サービス・マーケティング

担当教員 一親泊 元彦

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

サービス経済化の進展とともに、サービスという無形財がより一層注目されてきている。それは、従来のサービス業のマーケティングにとどまらず、有形商品に付随したサービスをどのように開発し顧客満足に繋げていくかというところにも関連している。本講義では、企業の成功事例の紹介（ケース・スタディ）を通して理論構築に繋げ「理論と実践の融合」を図っていく。特に、時代のトレンドである「顧客満足から顧客感動へ」というテーマにも言及し更なる理解を深めていく。

### 【授業の展開計画】

- ☆ オリエンテーション・ガイダンス
- ☆ サービスマーケティングの定義・サービス商品の特徴
- ☆ サービス環境の変化とマーケティング戦略
- ☆ マーケティング・ミックスの開発
- ☆ 顧客満足と顧客感動
- ☆ 成功事例の研究
- ☆ サービスとホスピタリティ
- ☆ 学期末試験

### 【履修上の注意事項】

- (1) 出席を重視する。
- (2) 受講態度を重視する。
- (3) 課題・レポート提出。

### 【評価方法】

出席・受講態度・学期末試験等で総合的に評価する。

### 【テキスト】

初回の講義で指定する。

### 【参考文献】

初回の講義で指定する。

## 財務会計 I

担当教員 鶴池 幸雄

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

現行の公表会計制度は、企業の一定時点の財政状態や一期間の経営成績並びに資金フローの状態を財務諸表の利用によって外部の利害関係者に報告することを目的としている。このような財務諸表によって企業のどのような活動が写像されているかを理解するためには、企業の資本活動が、会計システムという媒介によって、どのようにとらえられているかを理解することが本講のねらいである。

### 【授業の展開計画】

本講義では、企業が作成する財務諸表について、どのような企業活動が前提にあり、これがどのような考え方に基づいて認識、測定、記録、表示されているかについての学生の理解を深めることにする。そこでは我が国の会計原則の規範である「企業会計原則」を損益計算書を基本とし、当該財務諸表によってもたらされる企業活動情報の総合的な理解を図ることとする。

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	会計主体論
3	会計公準論
4	企業会計原則と会社法
5	企業会計の一般原則 I
6	企業会計の一般原則 II
7	損益計算書概論
8	収益・費用の認識と測定 I
9	収益・費用の認識と測定 II
10	収益・費用の認識と測定 III
11	費用と収益の対応
12	営業損益計算
13	期間業績計算
14	包括利益計算
15	損益計算書総論
16	試験

### 【履修上の注意事項】

簿記原理Ⅱ、会計学を履修済みであることが望ましい。

### 【評価方法】

授業への参加姿勢、試験、レポート等を総合的に評価する。

### 【テキスト】

講義中に指示する

### 【参考文献】

## 財務会計Ⅱ

担当教員 鶴池 幸雄

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

現行の公表会計制度は、企業の一定時点の財政状態や一期間の経営成績並びに資金フローの状態を財務諸表の利用によって外部の利害関係者に報告することを目的としている。このような財務諸表によって企業のどのような活動が写像されているかを理解するためには、企業の資本活動が、会計システムという媒介によって、どのようにとらえられているかを理解することが本講のねらいである。

### 【授業の展開計画】

本講義では、企業が作成する財務諸表について、どのような企業活動が前提にあり、これがどのような考え方に基づいて認識、測定、記録、表示されているかについての学生の理解を深めることにする。そこでは我が国の会計原則の規範である「企業会計原則」、貸借対照表を基本とし、企業グループ会計の視点を取り入れ、財務諸表によってもたらされる企業活動情報の総合的な理解を図ることにする。

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	貸借対照表概論
3	貸借対照表の分類基準
4	流動資産の会計処理Ⅰ
5	流動資産の会計処理Ⅱ
6	固定資産の会計処理Ⅰ
7	固定資産の会計処理Ⅱ
8	繰延資産の会計処理
9	負債の会計処理
10	純資産の部の会計処理
11	連結財務諸表Ⅰ（概論）
12	連結財務諸表Ⅱ（資本連結）
13	連結財務諸表Ⅲ（P/L、B/Sの作成）
14	連結財務諸表Ⅳ（連結財務諸表の利用）
15	試験
16	

### 【履修上の注意事項】

簿記原理Ⅱ、会计学、財務会計Ⅰを履修済みであることが望ましい。

### 【評価方法】

授業への参加姿勢、試験、レポート等を総合的に評価する

### 【テキスト】

講義中に指示する

### 【参考文献】

## 資金会計

担当教員 鶴池 幸雄

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

今日、企業の実態を把握するための財務諸表のひとつとしてキャッシュ・フロー計算書が導入されている。これは、企業活動を総括的な資本活動だけではなく、「資金的」な視点から把握することの重要性の表れである。これにより、企業の「資金」が、どのような企業活動によって生み出され、また費消されているかを理解することが可能となる。企業内の資金の動きを理解し、より多角的に企業活動の把握を行うことが本講のねらいである。

### 【授業の展開計画】

本講義では、キャッシュ・フロー計算書を基本として企業資金活動がどのようにして会計上把握されるかを見ると同時に、キャッシュ・フロー計算が一期間の企業実体のフロー表示としてどのような重要性を持ちうるかを、実現損益計算によってもたらされる企業活動情報との比較を通じて多角的に考察していくことにする。そのことにより、企業の利害関係者に対する会計情報の果たす役割について学生のより深い理解を進めることにする。

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	資金会計概論
3	キャッシュ・フロー計算Ⅰ(概論)
4	キャッシュ・フロー計算Ⅱ(キャッシュ・フロー計算書の作成①)
5	キャッシュ・フロー計算Ⅲ(キャッシュ・フロー計算書の作成②)
6	キャッシュ・フロー計算Ⅳ(キャッシュ・フロー計算書の構造)
7	損益情報とキャッシュ・フロー計算書情報の比較
8	キャッシュ・フロー情報の利用(ディスカунティッド・キャッシュ・フロー)
9	キャッシュ・フロー情報の利用(ネット・プレゼント・バリュー)
10	キャッシュ・フロー情報の利用(キャッシュ・フロー計算書による企業分析)
11	外貨建資金取引の会計処理Ⅰ
12	外貨建資金取引の会計処理Ⅱ
13	金融資金取引の会計処理(リース取引)
14	金融資金取引の会計処理(デリバティブ取引)
15	キャッシュ・フローと企業会計
16	試験

### 【履修上の注意事項】

財務会計Ⅰを履修済みであることが望ましい。

### 【評価方法】

授業への参加、試験、レポートを総合して評価を行う

### 【テキスト】

受講時に指示する

### 【参考文献】

## 市場調査演習

担当教員 一饒平名 知也

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

市場調査は、企業もしくは組織におけるマーケティングの意志決定を支援するために行う、調査・実験のことである。本講義では実際に調査を行い、前期で学んだ調査手法によって得られた情報を元に、実際にどのように新製品開発に生かされるのか、また既存製品の改良、流通ルートを選択、広告内容の決定などにも利用されるかを検証する。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	演習オリエンテーション
2	演習オリエンテーション, 定量調査の方法
3	定量調査の方法, 定性調査の方法
4	定性調査の方法
5	調査対象者の選定と調査票の設計
6	調査対象者の選定と調査票の設計
7	調査の実査
8	調査の実査
9	調査の集計と分析
10	調査の集計と分析
11	調査結果とプレゼンテーション1
12	調査結果とプレゼンテーション1
13	調査結果とプレゼンテーション2
14	調査結果とプレゼンテーション2
15	まとめ
16	テスト

### 【履修上の注意事項】

- a. 出席を重視
- b. 授業中のおしゃべりは他の学生の迷惑となるので退出してもらう

### 【評価方法】

出席、発表、レポート、テストを総合的に評価する

### 【テキスト】

開講時に指定します

### 【参考文献】

マーケティング戦略 : 有斐閣アルマ 和田充夫編著



## 市場調査総論

担当教員 一饒平名 知也

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

市場調査は、企業もしくは組織におけるマーケティングの意志決定を支援するために行う、調査・実験のことである。市場調査によって得られた情報は、新製品開発のプロセスで利用されることが多いが、既存製品の改良、流通ルートを選択、広告内容の決定などにも利用される。本講義では、例題やプリントを用いて市場調査の基本を学び、後期の市場調査演習に向けた準備を行う。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	授業オリエンテーション・マーケティングの基礎
2	授業オリエンテーション・マーケティングの基礎, マーケティングにおける市場調査の意義
3	マーケティングにおける市場調査の意義, 市場調査の概要
4	市場調査の概要
5	市場調査のケーススタディー 1
6	市場調査のケーススタディー 1
7	市場調査のケーススタディー 2
8	市場調査のケーススタディー 2
9	調査手法 1
10	調査手法 1
11	調査手法 2
12	調査手法 2
13	市場調査の課題
14	市場調査の課題
15	まとめ
16	テスト

### 【履修上の注意事項】

- a. 出席を重視
- b. 授業中のおしゃべりは他の学生の迷惑となるので退出してもらう

### 【評価方法】

出席、発表、レポート、テストを総合的に評価する

### 【テキスト】

開講時に指定します

### 【参考文献】

マーケティング戦略 : 有斐閣アルマ 和田充夫編著

## 商業史

担当教員 河田 賢一

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

本講義は、商学概論で学んだ内容を基礎とし、流通・商業の歴史について学んでいきます。流通・商業の歴史を年代ごとに見ていった場合、同年代に他業態（業界）の動きがあり、ひとつひとつを体系的に学んでゆくことができません。そこで本講義においてはひとつひとつの業態（業界）の歴史について学んでいきます。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	日本の流通システムの特質①
3	日本の流通システムの特質②
4	百貨店の日本的展開とマーケティング①
5	百貨店の日本的展開とマーケティング②
6	百貨店の日本的展開とマーケティング③
7	スーパーの日本的展開とマーケティング①
8	スーパーの日本的展開とマーケティング②
9	スーパーの日本的展開とマーケティング③
10	コンビニエンスストアの日本的展開とマーケティング①
11	コンビニエンスストアの日本的展開とマーケティング②
12	コンビニエンスストアの日本的展開とマーケティング③
13	生活協同組合の日本的展開とマーケティング①
14	生活協同組合の日本的展開とマーケティング②
15	講義のまとめ
16	期末試験

### 【履修上の注意事項】

講義開始時刻とともに出席カードを配布します。その時点で教室にいない場合は欠席となります。講義時間中に限らず、開始前・終了後に机に座った場合には減点となります。トイレに友人と一緒にいく必要はありません。長時間教室に戻ってこない場合には欠席扱いとなります。講義時間中にタバコを吸いに行った場合には、即座に単位『不可』となります。

### 【評価方法】

期末試験（70％）、出席点および受講態度（30％）

### 【テキスト】

マーケティング史研究会編『日本流通産業史 ―日本的マーケティングの展開―』同文館出版、2001年

### 【参考文献】

## 商業簿記 I

担当教員 鶴池 幸雄

対象学年 1年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 4

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

ビジネスの基礎として、企業の日常的活動を認識、測定、記録、報告を行う会計システムについての基礎的な理解を涵養する。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容	週	授 業 の 内 容
1	簿記の基礎	17	売掛金・買掛金の記帳
2	資産・負債・資本と貸借対照表	18	その他債権債務①
3	収益・費用と損益計算書	19	その他債権債務②
4	取引と勘定科目	20	手形取引①
5	取引要素の結合関係	21	手形取引②
6	仕訳①	22	手形取引③
7	仕訳②	23	有価証券
8	勘定口座と元帳	24	固定資産と減価償却
9	試算表	25	資本金と引出金
10	精算表	26	決算整理①
11	決算	27	決算整理②
12	現金・当座預金	28	決算整理③
13	小口現金	29	決算整理④
14	商品売買の記帳①	30	試験 I
15	商品売買の記帳②	31	試験 II
16	商品売買の記帳③		

## 【履修上の注意事項】

簿記による企業の記録は、ビジネスのツールとして非常に重要であるため、これを間違いなく行うことが出来るように、復習を必ず行いマスターしてください。

## 【評価方法】

講義への参加、試験の点数に基づいて判断します。

## 【テキスト】

開講時に指示します。

## 【参考文献】

## 商業簿記 I

担当教員 大城 建夫

対象学年 1年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 4

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

簿記の知識は、個人及び法人企業、公益法人、官公庁等に広く活用され、国内外にも共通するものです。この講義は、簿記初学者が簿記の「基本概念」、「計算原理」、「作成技術」などを習得することを目的としています。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容	週	授 業 の 内 容
1	簿記の意義と役割	17	その他の債権・債務
2	資産・負債・資本と貸借対照表	18	手形取引
3	収益・費用と損益計算書	19	手形取引
4	学習簿記と簿記一巡の流れ	20	有価証券
5	複式簿記の原理と勘定科目論	21	有価証券
6	仕訳帳と元帳の記入と役割	22	固定資産
7	仕訳帳と元帳の記入と役割	23	固定資産
8	試算表と精算表の作成と役割	24	個人企業の資本と税金
9	試算表と精算表の作成と役割	25	決算予備手続き
10	決算	26	決算予備手続き
11	決算	27	決算手続き等
12	現金・預金の取引	28	決算手続き等
13	現金・預金の取引	29	決算手続き等
14	商品売買取引	30	総まとめ
15	商品売買取引	31	期末テスト
16	その他の債権・債務		

## 【履修上の注意事項】

講義と練習問題を交互に行うため、下記テキストとワークブックを必ず購入すること。

日商簿記3級程度の実力を養成できる講義でもあるため、受講生は、単位取得だけでなく、資格取得も目標にしてみたい。

## 【評価方法】

出席状況、期末試験、学生の質問内容、簿記検定合格等で総合評価

## 【テキスト】

上江洲・大城編著『簿記の技法とシステム』同文館出版  
段階式日商簿記ワークブック3級商業簿記、税務経理協会

## 【参考文献】

武田隆二『簿記一般教程』中央経済社

## 商業簿記 I

担当教員 清村 英之

対象学年 1年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 4

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

会社の活動を記録し、計算・整理する技術を簿記といいます。簿記を行うことによって、会社は自己の財産を管理し、経営成績（いくらもうかったか）と財政状態（財産や借金がいくらあるか）を知ることができます。

この講義では、取引の仕訳から元帳への転記、試算表・精算表・財務諸表の作成にいたる簿記一巡の手続を解説します。簿記を十分に理解するためには、数多くの練習問題を解くことが必要です。したがって、テキストやプリントの練習問題を中心に講義を進めます。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容	週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス	17	売掛金と買掛金
2	企業の簿記	18	手形
3	資産・負債・純資産と貸借対照表	19	手形
4	収益・費用と損益計算書	20	その他の債権・債務
5	取引と勘定	21	有価証券
6	仕訳と転記	22	有価証券
7	仕訳と転記	23	固定資産
8	試算表	24	固定資産
9	精算表	25	資本金と引出金
10	決算（その1）	26	決算（その2）
11	決算（その1）	27	決算（その2）
12	財務諸表の作成	28	決算（その2）
13	現金と預金	29	決算（その2）
14	現金と預金	30	決算（その2）
15	商品売買	31	期末テスト
16	商品売買		

## 【履修上の注意事項】

初回講義に欠席した場合、登録を取り消すこともあります（2年次以上）。

## 【評価方法】

出席20%，テスト80%で評価します。

## 【テキスト】

清村英之『簿記が基礎からわかる本—中級レベルまで』同文館出版。

## 【参考文献】

渡部裕亘他『新検定簿記ワークブック 3級／商業簿記』中央経済社。

## 商業簿記Ⅱ

担当教員 -上原 香代子

対象学年 1年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 4

### 【授業のねらい】

本講義は、商業簿記Ⅰで基礎的な簿記システムを理解した学生を対象にしています。商業簿記Ⅱでは、株式会社の取引を中心に応用的な簿記の技術を学び、会社法の計算規定なども併せて学習します。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容	週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス	17	社債の処理
2	現預金の処理	18	繰延資産の処理
3	有価証券の処理	19	引当金の処理
4	債権債務の処理	20	株式会社の税金
5	手形取引の処理	21	本支店取引
6	手形取引の処理 2	22	本支店取引 2
7	商品売買取引の処理	23	本支店取引 3
8	商品売買取引の処理 2	24	本支店取引
9	商品売買取引の処理 3	25	決算整理
10	固定資産その他	26	決算整理 2
11	固定資産その他 2	27	精算表の作成
12	株式会社の設立等	28	精算表の作成 2
13	株式会社の設立等 2	29	財務諸表の作成
14	剰余金の処理	30	財務諸表の作成
15	剰余金の処理 2	31	期末テスト
16	中間テスト		

### 【履修上の注意事項】

商業簿記Ⅰの知識を前提とするのでよく復習しておいてください。

### 【評価方法】

試験等による理解の到達度及び出席状況等によって評価します。

### 【テキスト】

開講時に指示します

### 【参考文献】

## 商業簿記Ⅱ

担当教員 松村 陽子

対象学年 1年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 4

### 【授業のねらい】

本講義では商業簿記Ⅰの履修を終了した学生に対し、中級程度の商業簿記の学習をするものである。応用的な取引の処理や株式会社の簿記などについて理解させることを目的とする。株式会社の簿記は、会社法の計算規定などとの関わりも理解しながら学んでいくことが重要である。日商簿記検定などの目標を持って、自覚して受講してもらいたい。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	現金預金取引
2	有価証券の特殊取引その1
3	有価証券の特殊取引その2
4	特殊な手形取引その1
5	特殊な手形取引その2
6	特殊商品売買その1
7	特殊商品売買その2
8	固定資産その1
9	固定資産その2
10	中間試験
11	株式会社の簿記の特徴
12	株式会社の設立・増資
13	株式会社の純資産の部と表示
14	社債
15	株式会社の税金
16	期末試験

### 【履修上の注意事項】

具体的には、講義と問題練習を繰り返して理解させたい。テキストとして使用する問題集以外にも数多くの問題を解くのが簿記上達の秘訣なので、各自で問題集を入手し解くなど積極的な取り組みを期待したい。受講生諸君は、日商簿記2級等の資格取得にも目標を持ってもらいたい。

### 【評価方法】

出席状況、授業への参加姿勢、試験の結果などを総合して判断する。

### 【テキスト】

上江洲、大城編著「簿記の技法とシステム」 同文館発行  
段階式日商簿記ワークブック2級商業簿記 税務経理協会発行

### 【参考文献】

武田隆二「簿記Ⅱ」税務経理協会  
山下正喜編著「簿記テキスト」創成社

## 商業簿記Ⅱ

担当教員 清村 英之

対象学年 1年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 4

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

この講義では、「商業簿記Ⅰ」で学んだ簿記の基礎を踏まえ、特殊商品売買、株式会社の会計、本支店会計など、一歩進んだ簿記の手続を解説します。簿記を十分に理解するためには、数多くの練習問題を解くことが必要です。したがって、テキストやプリントの練習問題を中心に講義を進めます。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容	週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス	17	決算
2	諸取引の処理：銀行勘定調整表	18	決算
3	諸取引の処理：特殊商品売買	19	決算
4	諸取引の処理：特殊商品売買	20	財務諸表の作成
5	諸取引の処理：有価証券	21	財務諸表の作成
6	諸取引の処理：手形	22	財務諸表の作成
7	諸取引の処理：手形	23	財務諸表の作成
8	諸取引の処理：有形固定資産	24	本支店会計：本支店間取引
9	諸取引の処理：無形固定資産	25	本支店会計：本支店間取引
10	株式会社の会計：繰延資産	26	本支店会計：合併財務諸表の作成
11	株式会社の会計：純資産	27	本支店会計：合併財務諸表の作成
12	株式会社の会計：合併・買収	28	本支店会計：合併財務諸表の作成
13	株式会社の会計：剰余金の配当と処分	29	本支店会計：合併財務諸表の作成
14	株式会社の会計：社債	30	本支店会計：合併財務諸表の作成
15	株式会社の会計：社債	31	期末テスト
16	株式会社の会計：税金		

## 【履修上の注意事項】

- ① 「商業簿記Ⅱ」を履修済みの学生しか登録できません。
- ② 初回講義に欠席した場合、登録を取り消すこともあります。

## 【評価方法】

出席20%，テスト80%で評価します。

## 【テキスト】

清村英之『簿記が基礎からわかる本—中級レベルまで』同文館出版。

## 【参考文献】

渡部裕亘他『新検定ワークブック 2級／商業簿記』中央経済社。



## 消費者行動演習

担当教員 小原 満春

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

本講義では、消費者行動の基礎的な諸理論を踏まえた上で、身近な具体的事例（ケーススタディ）を用いた、効果的なマーケティング戦略を考察する学習を行います。消費者行動の具体例を説明したあと、学生自身でその問題点を指摘し、課題解決方法について提案できる力が必要です。後半は学生自身で商品・サービスを消費者行動の視点から問題点を指摘し、課題解決のための提案をするプロジェクトを行います。基礎理論を学び、ケーススタディを分析し、プロジェクトの発表を通して消費者行動をより深く理解することを目的とします。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	オリエンテーション
2	消費者行動の基礎的先行研究・・・(1)
3	消費者行動の基礎的先行研究・・・(2)
4	消費者行動と企業戦略・・・(1)
5	消費者行動と企業戦略・・・(2)
6	ケース・スタディー分析・・・(1)
7	ケース・スタディー分析・・・(2)
8	ケース・スタディー分析・・・(3)
9	ケース・スタディー分析・・・(4)
10	ケース・スタディー分析・・・(5)
11	プロジェクトの発表・・・(1)
12	プロジェクトの発表・・・(2)
13	プロジェクトの発表・・・(3)
14	プロジェクトの発表・・・(4)
15	レポートの編集作業
16	レポートの提出

### 【履修上の注意事項】

(1) 本講義は後期の消費者行動概論と連続したプログラムを組んでいます。理論を学び演習で実習プロジェクトを行うので前期の「消費者行動概論」とセットで登録する事が望ましい。

(2) 授業に出席を重視します。積極的に学ぶ姿勢が必要になります。

(3) 授業中の携帯電話、私語、飲食など他の学生に迷惑になる行為は厳に慎むこと。場合によっては退出させます。

### 【評価方法】

発表・レポート50% 出席・積極的な受講態度50% 他 総合的に判断する。

### 【テキスト】

必要に応じて講義中に紹介します。

### 【参考文献】

杉本徹雄編 (1997) 『消費者理解のための心理学』福村出版、清水聰 (1999) 『新しい消費者行動』千倉書房  
 平久保伴人 (2005) 『消費者行動論』ダイヤモンド社、伊藤元重 (2006) 『伊藤元重のマーケティング・エコノミクス』、田中洋 (2008) 『消費者行動論体系』中央経済社

## 消費者行動概論

担当教員 小原 満春

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

消費者が商品やサービスを購入する時に、なにを基準に商品を選んでいるのでしょうか。それは消費者が所属している集団や、家庭環境などの外的要因と、経験や知識、好きや嫌いなどの内面的な要因が影響し合った結果、商品を選び購入していると考えられています。本講義では、購買に至る要因を消費者行動研究の研究内容を踏まえながら学びます。消費者行動を学ぶことにより、マーケティングにおける消費者行動の重要性について具体的に理解し、効果的なマーケティング戦略について考察する力を養うことを目的とします。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス・・・マーケティングと消費者行動
2	消費者行動とは
3	消費者の欲求と動機
4	購買意思決定プロセス・・・(1)
5	購買意思決定プロセス・・・(2)
6	消費者の態度
7	消費者の関与
8	消費者の知覚
9	購買行動と購買後行動
10	消費者の個人特性
11	消費者行動と状況要因
12	消費者行動と対人・集団要因
13	消費者行動と文化的要因
14	消費者行動とブランド
15	まとめ
16	学期末試験

### 【履修上の注意事項】

(1) 本講義は後期の消費者行動演習と連続したプログラムを組んでいます。理論を学び演習で実習プロジェクトを行うので後期の「消費者行動演習」とセットで登録する事が望ましい。

(2) 授業に出席を重視します。積極的に学ぶ姿勢が必要になります。

(3) 授業中の携帯電話、私語、飲食など他の学生に迷惑になる行為は厳に慎むこと。場合によっては退出させます。

### 【評価方法】

期末考査 60% 課題提出 30% 出席 10% を踏まえた上で総合的に評価します。

### 【テキスト】

田中洋 (2008) 『消費者行動論体系』中央経済社

### 【参考文献】

杉本徹雄編 (1997) 『消費者理解のための心理学』福村出版

清水聡 (1999) 『新しい消費者行動』千倉書房

平久保仲人 (2005) 『消費者行動論』ダイヤモンド社

## 商法

担当教員 脇阪 明紀

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

平成17年の会社法新設以来、商法典そのものは空洞化してしまったが、商法そのものの重要性は、さらに深まったものといえるであろう。今日の経済界で大量的・継続的に行われる商取引、および経済主体間の利害調整や取引秩序の保護のために、商法は無くてはならない存在となっている。本講は、そのような商法の最も基礎的な部分をなしている商法総則・商行為法の知識の修得を主たる目的とする。

### 【授業の展開計画】

1. 原則法としての民法とその特別法としての商法との関係
2. 商人の種類
3. 商取引には、いかなるものがあるか？（絶対的商行為、営業的商行為など）
4. いつ商人になるか、いつ商人でなくなるか？いわゆる商人資格の得喪
5. 誰が商人になれるのか？いわゆる商人能力

### 【履修上の注意事項】

商法は経済的な利害関係に直結しているため、その関連の法分野を含めて、非常に改正される回数が多い法分野である。したがって、受講される学生におかれては、かならず最新の小六法を持参することをおすすめする。

### 【評価方法】

後期試験（論述式・表面のみ記述）の成績のみで評価する。レポート、宿題等は課さないが、ときどき出席をとる。出席状況も評価の参考とする。なお、追再試は、一切行わない。

### 【テキスト】

近藤光男「商法総則・商行為法」（第5版補訂版）（有斐閣）

### 【参考文献】

浅木慎一「商法総則・商行為法」（第2版）（中央経済社）

## 情報概論

担当教員 又吉 光邦

対象学年 1年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

「情報処理」とは、すべての生き物が「脳」を中心に行っている生存のための営みの一つである。本講義では、人間の作り出した「脳」の補助をする機械であるコンピュータの動く仕組みを学ぶことを目的とする。また、近年の最先端テクノロジーを紹介する。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	コンピュータの歴史Ⅰ（人類と計算 他）
2	コンピュータの歴史Ⅱ（大規模な計算機の出現 他）
3	コンピュータとは何か？そのⅠ（コンピュータとは何か？ 他）
4	コンピュータとは何か？そのⅡ（1ビットの足し算をしてみよう 他）
5	コンピュータの構造Ⅰ（コンピュータの5大機能 他）
6	コンピュータの構造Ⅱ（記憶装置の働き 他）
7	コンピュータの種類と用途Ⅰ（スーパーコンピュータ 他）
8	コンピュータの種類と用途Ⅱ（マイコン 他）
9	プログラムのしくみⅠ（プログラムとは何か？ 他）
10	プログラムのしくみⅡ（プログラムをしてみよう 他）
11	ソフトウェアのしくみⅠ（ハードウェアとソフトウェア 他）
12	ソフトウェアのしくみⅡ（Linuxなどのオペレーティングシステムの概要）
13	コンピュータの最先端と未来Ⅰ（演算回路の微細化技術 他）
14	コンピュータの最先端と未来Ⅱ（ユビキタスコンピューティング 他）
15	コンピュータの最先端と未来Ⅲ（モバイルコンピューティング 他）
16	テスト

### 【履修上の注意事項】

講義内容の関連性により、第13週－15週目の講義は、前後する場合があります。おしゃべりには、厳しく対処します。

### 【評価方法】

テスト(60%)。授業態度(20%)。レポート(20%)。

### 【テキスト】

イラスト図解 コンピュータの動くしくみ : 音葉 哲・大槻有一郎、日東書院。

### 【参考文献】

インターネット上の各種情報。

## 情報リテラシー演習

担当教員 平良 直之

対象学年 1年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

情報リテラシーとは、コンピュータを使った「読み・書き」などができる能力といわれている。情報化社会においては、単にコンピュータが使えるのではなく、目的に応じて柔軟に対応できることが必要となる。本講義では、ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトウェアの技能を身につけた者を対象として、ウェブサイト作成（HTML）を学ぶ。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	HTMLの基礎
3	文字のデザイン・カラーコード
4	リンク
5	スタイルシート
6	画像の加工方法
7	テーブル
8	フォーム
9	フレーム
10	ギャラリーページ
11	タグ以外のテクニック①
12	タグ以外のテクニック②
13	課題の実習①
14	課題の実習②
15	課題のプレゼンテーション
16	総括

### 【履修上の注意事項】

情報処理基礎（共通科目）を履修済みの者、もしくはそれと同等の技能を持つと認められた者にかぎり登録を受け付ける（同時履修は認めない）。

### 【評価方法】

課題・出席状況を総合的に判断し評価する。

### 【テキスト】

開講時に指定する。

### 【参考文献】

開講時に指定する。

## 人的資源管理論 I

担当教員 岩橋 建治

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

企業において「ひと」は、重要な資源のひとつである。ひとはなぜ働くのか。どうすれば目標を見いだし努力するようになるのか。これらの問題について、働く環境が近年どのように変化しつつあるのかを踏まえた上で、検討していく。授業では、今日の人的資源管理（人事管理・労務管理）において見られる、さまざまなヒューマングループをとりあげ、そこでの問題を明らかにしていく。さらに、人的資源管理の諸制度とその動向を学ぶことで、従業員たちがよりよく働けるようになるための考え方の枠組を探求していく。

### 【授業の展開計画】

1. 人的資源管理（人事管理・労務管理）とは
2. 職務と組織の設計
  - (1) 職務設計
  - (2) 組織設計
3. ヒューマングループと人的資源管理
  - (1) 女性労働者
  - (2) 非正規労働者
  - (3) 高齢労働者
  - (4) 技術者
4. 人的資源管理制度とその変化
  - (1) 雇用管理
  - (2) 労使関係
  - (3) ワーク・ライフ・バランス

### 【履修上の注意事項】

なぜ働くのかについて、意識を高めて欲しい。

### 【評価方法】

期末試験（80%）、中間レポート（20%）

### 【テキスト】

奥林康司 編著（2010）『入門 人的資源管理 第2版』中央経済社。  
加えて、適宜プリント配布。

### 【参考文献】

適宜紹介する。

## 人的資源管理論 II

担当教員 岩橋 建治

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

組織のなかの人間行動への理解を深める。人的資源管理（人事管理・労務管理）の諸制度とその動向を検討したうえで、職場における「ひと」の働きに関する諸理論を学ぶ。人間関係はなぜ重要なのか、どうすれば働く気になるのか、効果的なリーダーシップとはどのようなものか、人々を統合する企業理念とはいかなるものか、個人と組織との一体化にはどのような長所と短所があるのか、そして組織への愛着と誇りはいかにして生まれるのか、などのような問いについて考えていく。

### 【授業の展開計画】

1. 人的資源管理制度とその変化
  - (1) 賃金
  - (2) 昇進管理
  - (3) キャリアと人材育成
2. 職場におけるひとの働き
  - (1) 働く動機づけ（モチベーション）
  - (2) リーダーシップ
  - (3) 組織文化・企業理念
  - (4) 組織学習
  - (5) チームワーク

### 【履修上の注意事項】

「ひと」を扱う研究の性質上、心理学・社会学の理論も多用される。

### 【評価方法】

期末試験（80%）、中間レポート（20%）

### 【テキスト】

奥林康司 編著（2010）『入門 人的資源管理 第2版』中央経済社。  
加えて、適宜プリント配布。

### 【参考文献】

適宜紹介する。

## 専門演習 I

担当教員 宮森 正樹

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

マーケティングおよび広告全般から沖縄社会を総合的に考察する為の基礎力を身につける。専門書の読み方、マーケティング的文章の書き方、人前でのプレゼンテーションの仕方、情報収集の方法など、演習2につながるものを学ぶ。また、各自がテキストを深く読み込んで理論を整理し、ゼミ授業の中でみんなに解説してもらう。このゼミでは、基本的に実践的活動を目指しているため、一人ひとりが実社会に飛び出して多くの人と会い、いろいろな事を学んでもらいたい。後期から始まる合同企業プロジェクトの準備もおこなう。ファミリーマートの学Pも大学を代表して参加する。実践的マーケティングを学ぶことを重視する。

### 【授業の展開計画】

- 1・2週目 演習の進め方オリエンテーション
- 3・4週目 担当箇所のプレゼンテーション(1)
- 5・6週目 担当箇所のプレゼンテーション(2)
- 7・8週目 担当箇所のプレゼンテーション(3)
- 9・10週目 担当箇所のプレゼンテーション(4)
- 11・12週目 担当箇所のプレゼンテーション(5)
- 13・14週目 担当箇所のプレゼンテーション(6)

### 【履修上の注意事項】

- (1) 出席を重視する。
- (2) 事前にテキストを読んてくること。
- (3) 提出物を〆切を過ぎて出した者は減点、あるいは点数無し。
- (4) 授業中のおしゃべりは、他の学生の迷惑となるので教室より退出してもらう。
- (5) マーケティング論を履修した者のみ受け付ける。

### 【評価方法】

出席 (15%) , 発表 (20%) , レポート (20%) , 論文 (40%) , 質問回数 (5%) 等で総合的に評価する。

### 【テキスト】

テキストは最初の授業で指定します。

### 【参考文献】

- ①現代マーケティングの構図：嵯峨野書院
- ②コトラーのマーケティング思考法：東洋経済



## 専門演習 I

担当教員 天野 敦央

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

年間テーマを、「経営管理論」とする。

本演習は3年次前期科目 2.00単位、3年次後期科目2.00単位、合計4.00単位からなっている。経営学の基本的概念を性格に理解するために、毎回テーマを決めて討論する。このほかに、各自がそれぞれ好きなテーマ（経営学の諸分野の中から）と好きな地域を決めて、その地域の経営の実状についてくわしく調べる。なお本演習イベント（合宿・学園祭・コンパ）への、ゼミ生諸君の積極的な関与を期待する。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	演習のすすめ方、評価のしかた
2	研究対象
3	研究対象
4	アメリカ経営学
5	(ゼミ合宿)
6	ドイツ経営学
7	ドイツ経営学
8	企業論
9	企業論
10	経営管理
11	経営管理
12	意思決定
13	意思決定
14	経営戦略
15	経営戦略
16	

### 【履修上の注意事項】

報告（レポート発表）当日の発表者欠席は、みとめない。ゼミ提示板（第5314番教室前）の連絡事項に留意すること。

### 【評価方法】

提出のレポートの評定に、平常点を加味し、最終的な評価を決定する。

### 【テキスト】

未定

### 【参考文献】

古在由重（編）『哲学小辞典』岩波書店。小川英次ほか（編）『経営学の基礎知識』有斐閣。  
日録刊行会（編）『経営図書総目録2012』東販。

## 専門演習 I

担当教員 鶴池 幸雄

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

選択したテキストから、財務諸表の重要性を認識し、それを利用することについての基礎学習を行った後、具体例について研究報告を行うことにより、応用力を養う。

### 【授業の展開計画】

選択したテキストから、ゼミ生にレジュメを作成し発表してもらい、それを討論する形で進める。  
企業会計全体についての理解を深めるために財務会計の文献を中心に学習する。  
同時に、資金繰りについて、パソコンを使った講義を行い、基礎的考察から、事例研究までを行い、応用事例について、報告を行わせる

### 【履修上の注意事項】

2年次までの会計科目を履修済みであること  
3年次開講の「財務会計 I」を受講すること

### 【評価方法】

授業への参加姿勢、レポート等を総合的に評価する。

### 【テキスト】

講義時に指示する

### 【参考文献】

## 専門演習 I

担当教員 原田 優也

対象学年 3年

単位区分 必

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

### 【授業のねらい】

マーケターに必要な調査分析技法を身につけることを目的とする。ビジネス・マーケティング戦略・企業戦略などの調査分析の作業に取り組み、マーケティング調査方法やプレゼンテーションに必要な能力を養う。

### 【授業の展開計画】

このゼミはマーケティング戦略と消費者行動・購買意思決定・市場調査の基礎知識と手法を学びます。

#### 【次の3つの調査分析トレーニングを予定している】

(1) マーケティング・消費者行動・企業戦略の分野の中から、各自が関心のあるテーマを設定し、調査したことを発表する。

(2) 発表の内容について、ディスカッションし、論理的な思考方法、議論の進め方について学習する。

(3) グループでテーマを設定し、調査分析の作業に取り組み、マーケティング調査方法やプレゼンテーションに必要な能力を養う。

(4) その後、興味がある企業を各自で自由に選び、企業のマーケティング活動に関する情報を収集し、調査を行い、研究レポート作成に取り組みます。

\*\*\*\*\*

(1) 卒論とは何か/ゼミ運営の方針説明

(2) 先行研究の整理 (1)

(3) 先行研究の整理 (2)

(4) 先行研究の整理 (3)

(5) 先行研究の整理 (4)

(6) マーケティング分析方法 (1)

(7) マーケティング分析方法 (2)

(8) マーケティング分析方法 (3)

(9) マーケティング分析方法 (4)

(10) 中間発表 (1)

(11) 中間発表 (2)

(12) 中間発表 (3)

(13) 中間発表 (4)

(14) テーマ内容の発表・質疑応答

(15) テーマ内容の発表・質疑応答

(16) レポートの提出

\*\*\*\*\*

### 【履修上の注意事項】

- ① 個人とグループ発表の際に自分の意見とディスカッションを行うことが大前提です。
- ② 積極的に学ぶ姿勢が必要である。

### 【評価方法】

- ① 課題の報告内容 (50%) ・出席および受講態度 (50%) などで総合的に評価する。

### 【テキスト】

- ① 恩蔵直人監修 (1999年) 『コトラーのマーケティング入門 第4版』 ピアソン・エデュケーション
- ② 講義の中で、適切なテキストを指示する。

### 【参考文献】

- ① Paul Temporal (2006) "Asia's Star Brands," John Wiley and Sons.
- ② フィリップ・コトラー(2003) 『コトラーのマーケティングコンセプト』 恩蔵直人監訳、東洋経済新報社。

## 専門演習 I

担当教員 河田 賢一

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

当演習では4年次の卒業論文執筆に向けての流通に関する知識取得のために専門書の輪読をおこないます。専門書の輪読を通して「読む力」を取得し、レジュメ作成・報告による「書く力」と「話す力」の取得、討論による「話す力」と「聴く力」の取得を目指します。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	報告・討論
3	報告・討論
4	報告・討論
5	報告・討論
6	報告・討論
7	報告・討論
8	報告・討論
9	報告・討論
10	報告・討論
11	報告・討論
12	報告・討論
13	報告・討論
14	報告・討論
15	報告・討論
16	演習のまとめ

### 【履修上の注意事項】

演習であるため、毎回、積極的な発言を求めます。討論における司会は学生自身におこなってもらいます。学内規則を守らない場合には、即座に単位『不可』となります。

### 【評価方法】

出席点および受講態度（40％）、報告・司会（40％）、ゼミ行事への参加（20％）

### 【テキスト】

開講時に指定します。

### 【参考文献】

## 専門演習 I

担当教員 岩橋 建治

対象学年 3年

単位区分 必

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

### 【授業のねらい】

人的資源管理を中心とした、経営学に関するテキストの輪読、報告、および討論を行う。受講生は、ゼミでの学習をふまえて、後期ゼミ開始までに個々の卒業論文のおおまかなテーマを決定する。

### 【授業の展開計画】

(4月) 前期研究テーマの選択。それをもとに、報告のための課題文献の割り振り。

(4月～7月) パワーポイントを使った報告と討論。報告後、卒業論文作成にむけてのレポートと参考文献リストを作成・提出。

(夏休み) 卒業論文のための中間報告資料を作成(4000字程度)。中間報告は後期に行う。

参考として、11年度受講生が扱ったテーマは以下のとおり。

人材育成、モチベーション、チームワーク、リーダーシップ、インセンティブ・システム、女性労働者、ワーク・ライフ・バランス、企業の国際展開、競争戦略、ベンチャー企業、IT企業、アニメ産業、アパレル産業、沖縄の観光業、など。

### 【履修上の注意事項】

積極的な発言を求める。

### 【評価方法】

出席、演習への貢献度、および課題の完成度などにより総合的に評価する。

### 【テキスト】

受講生の意向を聞きながら決定する。11年度は、上林憲雄ほか(2007)『経験から学ぶ経営学入門』有斐閣、大滝精一ほか(2006)『経営戦略 [新版] 論理性・創造性・社会性の迫及』有斐閣アルマ、などを使用。

### 【参考文献】

適宜紹介する。

## 専門演習 I

担当教員 清村 英之

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

この演習では、「使える会計知識」「役に立つ会計技法」を身につけることを目指して、会計が現代の経済社会の中でどのような役割を果たしているのか、会計の知識を得ることで何ができるのかを学びます。ただし、会計データの使い方を学ぶためには、その作り方を知らなければならないので、この一年間は会計データの作り方に重点をおきます。

また、ゼミ4年生やOB・OG（卒業生）との交流によって、就職への意識を高めていきます。

### 【授業の展開計画】

まず、①3～4人のグループを作り、グループで分析する業界と個人で分析する企業を選択します。次に、②インターネット等を利用して企業情報（特に会計情報）を収集し、様々な手法を用いてこれを分析し、その結果を発表します。なお、「授業のねらい」にも書いたように、この一年間は会計データの作り方の学習に重点を置くので、③資産会計、負債会計、純資産会計、損益会計などのテーマを各グループに割り振り、その発表と討論を通じ、会計学（財務会計）の理解を深めます。

### 【履修上の注意事項】

次のような学生を希望します。

- ① 遅刻や欠席をしない人。
- ② ゼミの時間に積極的に発言できる人。
- ③ ゼミの行事を優先し、合宿、学祭、コンパなどに参加できる人。

### 【評価方法】

出席や発表などで、総合的に評価します。

### 【テキスト】

使用しません。

### 【参考文献】

必要に応じ、講義中に紹介します。

## 専門演習 I

担当教員 佐久本 朝一

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

経営学に関するテーマを選択してもらい、各自で発表してもらい、その内容を評価する。

### 【授業の展開計画】

### 【履修上の注意事項】

議論に参加することが重要なので、出席を毎回確認する。

### 【評価方法】

### 【テキスト】

### 【参考文献】

能力主義管理の国際比較 佐久本朝一

## 専門演習 I

担当教員 大城 建夫

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

専門演習 I のゼミでは、学生自身による専門書の「読み、書き、聴く、話す」ことを体験しながら専門的学習能力の向上を目指す。同時に、就職や社会生活で必要となる適切な判断力を備えた「総合的能力」の向上と各人の「自主性」を養うことを目的とする。そのため、講義等で学べないことや専門ゼミで自学自習する方法についても学ぶものである。このゼミを通して社会や人生についての表現能力と考える力も身につけて欲しい。

### 【授業の展開計画】

ゼミでは、次のような進め方をする。特に、輪読による発表が中心になる。そのほか、学生自身の考え方や発表の仕方、文献資料の収集と分析、解釈方法、レポートや論文の書き方やまとめ方等についても学ぶ。

1 週目 ゼミの進め方

2～15 週目 各学生の輪読による発表

このゼミでは社会人講師または産業情報学部産学協力会の講話なども就職との関連で取り入れる。

### 【履修上の注意事項】

試験は特になし。ただし、各自日商簿記検定 3 級から 1 級、税理士試験簿記論、財務諸表論などの資格取得の目標も持って努力すること。輪読を行うので各自予習、復習の準備に責任を持って行うこと。討論への積極的な発言が求められること。課題テーマを与えるので、5～7 枚のレポート（A4 用紙ワードなど入力）を提出すること。

### 【評価方法】

成績評価は、出席状況、ゼミへの参加態度（質疑、討論による論理的思考、表現性など）、簿記検定の合格、課題テーマの提出などを参考にして総合的に評価する。

### 【テキスト】

未定

### 【参考文献】

上江洲・大城編著『財務会計の基礎理論と展開』同文館出版、成道秀雄編著『税務会計論』中央経済社、大城建夫『税務会計の理論的展開』同文館出版など



## 専門演習 I

担当教員 木下 和久

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

企業は生き残りをかけ、他社より少しでも競争力を獲得しようと日々活動を行なっている。この企業行動について、管理会計の見地から検討を行なってゆくことを第一の目標とする。また、調査・報告・討論を通じ、知識の獲得・論理的思考・会計マインドの修得を目指す。

### 【授業の展開計画】

グループにより、共同で調査・研究・報告を行なう。  
企業内部の活動に注目し、現地現物を旨とするため、ビジネスの現場での調査を行なうことを目指す。  
常々企業実務へ強い関心を持ち、企業行動について探究してゆくことを目指す。  
ゼミでは、報告担当者はもちろん、全ての参加者が積極的に議論へ参加することを求める。

### 【履修上の注意事項】

演習への積極的な参加・貢献を求める。  
演習の運用方法、課題への提言、工場見学など、参加者の希望により柔軟に対応する予定である。  
業績管理会計、戦略管理会計、原価計算Ⅰ・Ⅱの講義を必ず履修すること。

### 【評価方法】

授業への参加姿勢・貢献、レポート等を総合して評価する。

### 【テキスト】

適宜指定します。

### 【参考文献】

適宜指定します。

## 専門演習Ⅱ

担当教員 河田 賢一

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

当演習では4年次の卒業論文執筆に向けての流通に関する知識取得のために専門書の輪読をおこないます。専門書の輪読を通して「読む力」を取得し、レジュメ作成・報告による「書く力」と「話す力」の取得、討論による「話す力」と「聴く力」の取得を目指します。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	報告・討論
3	報告・討論
4	報告・討論
5	報告・討論
6	報告・討論
7	報告・討論
8	報告・討論
9	報告・討論
10	報告・討論
11	報告・討論
12	報告・討論
13	報告・討論
14	報告・討論
15	報告・討論
16	演習のまとめ

### 【履修上の注意事項】

演習であるため、毎回、積極的な発言を求めます。討論における司会は学生自身におこなってもらいます。学内規則を守らない場合には、即座に単位『不可』となります。

### 【評価方法】

出席点および受講態度（40％）、報告・司会（40％）、ゼミ行事への参加（20％）

### 【テキスト】

話し合いにより決定します。

### 【参考文献】

## 専門演習Ⅱ

担当教員 岩橋 建治

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

人的資源管理を中心とした、経営学に関する個々の卒業論文について、中間報告を行う。報告と討論をもとに内容を修正し、具体的な方向性を決めていく。

研究を通じて、自分自身が何を望んでいるのか（自己分析）、その研究を深めることで誰にどのような貢献ができるのか（社会における役割）を、納得のいくまで考えて欲しい。

### 【授業の展開計画】

卒業論文の中間報告と討論を毎回行い、そのつど今後の課題（イシュー、文献、事例など）を提示する。参考として、11年度受講生が扱ったテーマは以下のとおり。

人材育成、モチベーション、チームワーク、リーダーシップ、インセンティブ・システム、女性労働者、ワーク・ライフ・バランス、企業の国際展開、競争戦略、ベンチャー企業、IT企業、アニメ産業、アパレル産業、沖縄の観光業、など。

### 【履修上の注意事項】

積極的な発言を求める。

### 【評価方法】

出席、演習への貢献度、および課題の完成度などにより総合的に評価する。

### 【テキスト】

なし。

### 【参考文献】

適宜紹介する。

## 専門演習Ⅱ

担当教員 清村 英之

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

【授業のねらい】  
専門演習Ⅰに同じ。

【授業の展開計画】

【履修上の注意事項】

【評価方法】

【テキスト】

【参考文献】

## 専門演習Ⅱ

担当教員 佐久本 朝一

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

大学での研究の方法論を学ぶ

### 【授業の展開計画】

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

毎回の各自の発表で評価するので、発表の内容が一定の基準に達しない学生には再度、発表してもらうことになる。

### 【テキスト】

### 【参考文献】

能力主義管理の国際比較 佐久本

## 専門演習Ⅱ

担当教員 大城 建夫

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

専門演習Ⅰのゼミでは、専門演習Ⅰに引き続いて、学生自身による専門書の「読み、書き、聴く、話す」ことを体験しながら専門的学習能力の向上を目指す。同時に、就職や社会生活で必要となる適切な判断力を備えた「総合的能力」の向上と各ゼミ生の「自主性」を養うことを目的とする。

### 【授業の展開計画】

ゼミは、次のように進める。特に、輪読による発表が中心となる。そのほか、学生自身の考え方や発表の仕方、文献資料の収集と分析、解釈方法、レポートや論文の書き方やまとめ方等についても学ぶ。

1週目 夏休みの課題テーマ提出と発表割り当て等

2～15週目 各ゼミ生に課題についての発表と添削等

ほかに社会人講師または産業情報学部産学協力会の会員による講話なども就職との関連で取り入れる。

### 【履修上の注意事項】

試験は特になし。ただし、各自日商簿記検定3級から1級、税理士簿記論、財務諸表論などの資格取得の目標をもって努力すること。割り当てられた発表は準備に責任を持って行うこと。討論への積極的な発言が求められること。課題テーマについては、5～7枚（A4用紙入力）を修正し、完成した状態で提出すること。

### 【評価方法】

成績評価は、課題テーマの提出、簿記検定の合格、出席状況、ゼミへの参加態度（質疑、討論による論理的思考、表現力など）を参考にして総合的に評価する。

### 【テキスト】

未定

### 【参考文献】

上江洲・大城編著『財務会計の基礎理論と展開』同文館出版、成道秀雄編著『税務会計論』中央経済社、大城建夫『税務会計の理論的展開』同文館出版など

## 専門演習Ⅱ

担当教員 宮森 正樹

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

マーケティング及び広告全般から沖縄社会を総合的に考察する。県内市場をターゲットにして、プロジェクトの実施を行い、勉学の深化と共に、社会との関わりを学ぶ。プロジェクトテーマの選択は各自、あるいは各グループに任せる。テーマの例(昨年度)として、粟国島に飛行機を飛ばしている第一航空といかに乗客を増やすかの戦略を一緒に作ったり、美ら花という化粧品メーカーと新製品開発をしたり、沖縄市ミュージックタウンでの米国人と沖縄の人の結婚式をプロデュースしたり、琉球コラソンというハンドボールチームの試合に多くの観客を呼ぶ為の広報戦略をつくったり、ファミリーマートの学Pで弁当をプロデュースしたりした。

### 【授業の展開計画】

- 1・2 週目 論文の中間発表 (1)
- 3・4 週目 論文の中間発表 (2)
- 5・6 週目 合同プロジェクト進行 (1)
- 7・8 週目 合同プロジェクト進行 (2)
- 9・10 週目 合同プロジェクト進行 (3)
- 11・12週目 担当箇所のプレゼンテーション
- 13・14週目 最終論文発表

### 【履修上の注意事項】

- (1) 出席を重視する。
- (2) 事前にテキストを読んてくること。
- (3) 提出物を〆切を過ぎて出した者は減点、あるいは点数無し。
- (4) 授業中のおしゃべりは、他の学生の迷惑となるので教室より退出してもらおう。
- (5) マーケティング論を履修した者のみ受け付ける。

### 【評価方法】

出席 (15%) , 発表 (20%) , レポート (20%) , 論文 (40%) , 質問回数 (5%) 等で総合的に評価する。

### 【テキスト】

前期に指定したものをを用いる。

### 【参考文献】

- ①現代マーケティングの構図：嵯峨野書院
- ②コトラーのマーケティング思考法：東洋経済

## 専門演習Ⅱ

担当教員 鶴池 幸雄

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

選択したテキストから、財務諸表の重要性を認識し、それを利用することについての基礎学習を行った後、具体例について研究報告を行うことにより、応用力を養う。

### 【授業の展開計画】

選択したテキストから、ゼミ生にレジュメを作成し発表してもらい、それを討論する形で進める。企業会計全体についての理解を深めるために財務会計の文献だけでなく、基本的な管理会計の分野についても学習する。同時に、経営分析について、パソコンを使った講義を行い、基礎的考察から、事例研究までを行い、応用事例について、報告を行わせる。

### 【履修上の注意事項】

財務会計Ⅱ、資金会計を受講すること

### 【評価方法】

授業への参加姿勢、レポート等を総合的に評価する。

### 【テキスト】

講義時に指示する

### 【参考文献】



## 専門演習Ⅱ

担当教員 天野 敦央

対象学年 3年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

年間テーマを、「経営管理論」とする。

本演習は3年次前期科目 2.00単位、3年次後期科目2.00単位、合計4.00単位からなっている。経営学の基本的概念を性格に理解するために、毎回テーマを決めて討論する。このほかに、各自がそれぞれ好きなテーマ（経営学の諸分野の中から）と好きな地域を決めて、その地域の経営の実状についてくわしく調べる。なお本演習イベント（合宿・学園祭・コンパ）への、ゼミ生諸君の積極的な関与を期待する。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	経営組織
2	経営組織
3	労務管理
4	卒業年次ゼミテーマ登録カード提出
5	財務管理
6	財務管理
7	販売管理
8	販売管理
9	計画と統制
10	（就職課進路面接）
11	いわゆる「日本的経営」
12	後期末：ゼミ年報記事の提出締切り
13	企業の社会的責任
14	新ゼミ生募集計画
15	予備日
16	

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

### 【テキスト】

### 【参考文献】

## 専門演習Ⅱ

担当教員 原田 優也

対象学年 3年

単位区分 必

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

### 【授業のねらい】

卒業論文の作成に向けて、ケース・スタディーの分析方法・論文の書き方・情報収集・仮説設定の考え方・卒業論文の構成などを学習すること。

### 【授業の展開計画】

このゼミは前期で学習した調査方法を活用し、2つのゼミ活動を行う。

#### 【A: ケース分析】

1) ケース・スタディー（事例研究）の分析： グループ（3～5人）に分かれ、ケース分析を行う。実際に会社が直面する問題について聴き取り調査したことについて、マーケティングの観点から分析します。

#### 【B: 卒業論文・卒業プロジェクトの選定】

4年次に向けて、卒業論文の研究テーマを選定し、卒業論文の計画書（先行研究調査・仮説設定など）を作成する。卒業論文テーマに応じて、個人またグループ（3人まで）で作成することが可能です。

\*\*\*\*\*

- (1) 卒論とは何か/ゼミ運営の方針説明
- (2) 論文作成作業プロセス（レジユメの作成方法・書き方・引用・著作権・発表方法など）
- (3) 先行研究の整理（1）
- (4) 先行研究の整理（2）
- (5) 先行研究の整理（3）
- (6) 卒業論文・卒業プロジェクト計画書：個別指導（1）
- (7) 卒業論文・卒業プロジェクト計画書：個別指導（2）
- (8) 卒業論文・卒業プロジェクト計画書：個別指導（3）
- (9) 卒業論文・卒業プロジェクト計画書：個別指導（4）
- (10) 中間発表（1）
- (11) 中間発表（2）
- (12) 中間発表（3）
- (13) 卒業論文・卒業プロジェクト計画書の作成（1）
- (14) 卒業論文・卒業プロジェクト計画書の作成（2）
- (15) 卒業論文・卒業プロジェクト計画書の作成（3）
- (16) 研究計画書の提出

\*\*\*\*\*

### 【履修上の注意事項】

- ① 個人とグループ発表の際に自分の意見とディスカッションを行うことが大前提です。
- ② 積極的に学ぶ姿勢が必要である。

### 【評価方法】

- ① 課題の報告内容（50%）・出席および受講態度（50%）などで総合的に評価する。

### 【テキスト】

- ① 恩蔵直人監修（1999年）『コトラーのマーケティング入門 第4版』ピアソン・エデュケーション
- ② 講義の中で、適切なテキストを指示する。

### 【参考文献】

- ① Paul Temporal（2006）"Asia's Star Brands," John Wiley and Sons.
- ② フィリップ・コトラー（2003）『コトラーのマーケティングコンセプト』恩蔵直人監訳、東洋経済新報社。

## 戦略管理会計

担当教員 木下 和久

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 集中

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

会計情報の利用目的を外部報告と内部報告とに大別することで、財務会計と管理会計とに区分できる。このうち、会計情報の利用目的を内部報告目的とする管理会計について、業績管理会計と戦略管理会計とにより講義を行う。本講義では、競争優位を獲得するための戦略的企業活動である戦略管理会計を中心に講義を行う。企業で展開されている管理会計の理解を深めるとともに、実生活において管理会計的思考を行い、成果を生かせることをめざす。

### 【授業の展開計画】

管理会計学で扱う重要な論点のうち、戦略管理会計に分類されるものを中心に講義を行なう。具体的には、長期利益計画、戦略支援会計、PPM、原価企画、資本予算、ABC、BSC、購買管理会計、生産管理会計など。受講者の要望や興味のあるところにより柔軟に講義を展開するので、積極的な提案・参加を望む。

### 【履修上の注意事項】

前期の業績管理会計と関連が深いので、併せて受講することが強く望まれる。

### 【評価方法】

講義への参加姿勢、レポート、期末テスト等を総合して評価する。

### 【テキスト】

上総康行『管理会計論』新世社、1993年。

### 【参考文献】

上総康行・澤邊紀生編著『次世代管理会計の構想』中央経済社、2006年。  
加えて、講義の際、適宜指定します。

## セールス・プロモーション

担当教員 野原 寿加子

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

セールス・プロモーションの基本的な考え方、しくみ、計画や実施のノウハウを習得する。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	オリエンテーション
2	広告とプロモーションの違い
3	顧客の「行動」①
4	顧客の「行動」②
5	顧客の「行動」③
6	効果的なプロモーション①
7	効果的なプロモーション②
8	効果的なプロモーション③
9	購買に関する意思決定のメカニズム①
10	購買に関する意思決定のメカニズム②
11	様々なセールス・プロモーション①
12	様々なセールス・プロモーション②
13	様々なセールス・プロモーション③
14	プロモーションの計画と実施
15	プロモーションの評価
16	試験

## 【履修上の注意事項】

積極的に学ぶ姿勢を重視する。

## 【評価方法】

試験、課題、出席および授業態度などを総合的に評価する。

## 【テキスト】

渡辺隆之・守口剛 「セールス・プロモーションの実際」 日本経済新聞出版社

## 【参考文献】

必要に応じて講義中に紹介。

## 税法

担当教員 大城 建夫

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考 会計コース

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

本講義では、税法の基礎的内容を修得させることを目標とする。税法の領域は、所得税法、法人税法、相続税法、消費税法など広範囲に及ぶ。この講義では、法人税法を中心にとりあげる。法人税を算出するための課税所得計算の特色は、企業会計の利益計算から誘導されるところにある。そのため、商業簿記、会計学等で学んだことを比較しながら講義を進めていく。

### 【授業の展開計画】

1. 税制と税法の基礎概念
2. 個別税法の体系と税法の基本原則
3. 所得税法の課税所得計算の構造
4. 法人税法の課税所得計算の構造
5. 益金の意義と範囲 (1)
6. 益金の意義と範囲 (2)
7. 損金の意義と範囲 (1)
8. 損金の意義と範囲 (2)
9. 益金と損金のまとめ
10. 役員給与と損金 (1)
11. 役員給与と損金 (2)
12. 交際費と損金 (1)
13. 交際費と損金 (2)
14. その他の販管費と損金 (1)
15. その他の販管費と損金 (2)
16. 期末テスト

### 【履修上の注意事項】

税法では、法人税法の基礎理論の講義を中心に行う。簿記、会計学の学習は、この講義を具体的に理解するためにも重要である。そのため、税法を受講するには、商業簿記Ⅰ、Ⅱ、会計学Ⅰ、Ⅱを履修していることが望ましい。

### 【評価方法】

成績評価の方法は、出席状況、中間テスト、期末試験などの内容を総合して判断する。

### 【テキスト】

未定

### 【参考文献】

佐藤正勝『租税法』同文館出版、鈴木基史『やさしい法人税』税務経理協会、井上徹二『租税法と税制』創成社

## 税務会計

担当教員 大城 建夫

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考 会計コース

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

本講義では、税務会計の基礎的、全般的内容を修得させることを目標とする。特に、法人税法の課税所得計算と会計（財務会計）の利益計算との関わりを中心にわかりやすく講義する。

### 【授業の展開計画】

1. 税務会計の意義と役割
2. 課税所得計算の意義
3. 収益と益金、費用と損金
4. 販管費と寄付金
5. 販管費と貸倒損失
6. 棚卸資産と損金（1）
7. 棚卸資産と損金（2）
8. 有価証券と損金
9. 固定資産と損金（1）
10. 固定資産と損金（2）
11. 固定資産と損金（3）
12. 繰延資産と損金
13. 貸倒引当金と損金（1）
14. 貸倒引当金と損金（2）
15. 税額計算と納税申告
16. 期末テスト

### 【履修上の注意事項】

税務会計の講義では、法人税法と会計理論の比較検討を行う。そのため、税務会計を受講するには、商業簿記Ⅰ、Ⅱ、会計学Ⅰ、Ⅱ、税法を履修していることが望ましい。

### 【評価方法】

成績評価の方法は、出席状況、中間テスト、期末試験などの内容を総合して判断する。

### 【テキスト】

未定

### 【参考文献】

大城建夫『税務会計の理論的展開』同文館出版、鈴木基史『やさしい法人税』税務経理協会、成道秀雄編著『税務会計論』中央経済社

## 卒業論文演習 I

担当教員 清村 英之

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

この演習では、「使える会計知識」「役に立つ会計技法」を身につけることを目指して、会計が現代の経済社会の中でどういう役割を果たしているのか、また、会計の知識を得ることで何ができるのかを学びます。この一年間は、各自が選択した企業の分析を進め、卒業論文をまとめます。

### 【授業の展開計画】

各自、分析対象企業を選択し、①それぞれの企業の社史、事業内容、経営方針などを調べ、分析対象企業に関する理解を深めます。②インターネット等を利用して入手した会計情報を、様々な手法を用いて分析し、その結果を発表します。③この一年間の研究成果を卒業論文としてまとめるとともに、セミナーハウスで発表会を行います。

### 【履修上の注意事項】

「専門演習Ⅱ」を履修済みの学生しか登録できません。

### 【評価方法】

出席や発表などで、総合的に評価します。

### 【テキスト】

使用しません。

### 【参考文献】

必要に応じ、講義中に紹介します。

## 卒業論文演習 I

担当教員 宮森 正樹

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

マーケティング及び広告全般から沖縄社会を総合的に考察する為の応用力を身につける。専門書の読み方、マーケティング的文章の書き方、人前に出たプレゼンテーションの仕方、情報収集の方法など、卒業論文2につながるものを学ぶ。また、各自がテキストを深く読み込んで理論を整理し、論文の理論的援用を方法を学ぶ。本ゼミでは基本的に実践的活動を目指しているため、論文の情報収集として、一人ひとりが実社会に飛び出して多くの人と会い、理論と実践の統合を目指す。前期は学生が書いた論文を読み、その分析と批評を行う。

### 【授業の展開計画】

- 1・2週目 演習の進め方オリエンテーション
- 3・4週目 論文分析(1)
- 5・6週目 論文分析(2)
- 7・8週目 論文分析(3)
- 9・10週目 論文分析(4)
- 11・12週目 論文分析(5)
- 13・14週目 論文分析(6)

### 【履修上の注意事項】

- (1) 出席を重視する。
- (2) 事前にテキストを読んできてくること。
- (3) 提出物を〆切を過ぎて出した者は減点、あるいは点数無し。
- (4) 授業中のおしゃべりは、他の学生の迷惑となるので教室より退出してもらおう。
- (5) マーケティング論を履修した者のみ受け付ける。

### 【評価方法】

出席 (15%) , 発表 (10%) , レポート (10%) , 論文 (60%) , 質問回数 (5%) 等で総合的に評価する。

### 【テキスト】

プリントを配布する

### 【参考文献】

- ①現代マーケティングの構図：嵯峨野書院
- ②コトラーのマーケティング思考法：東洋経済



## 卒業論文演習 I

担当教員 天野 敦央

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

### 【授業の展開計画】

- | 回  | 内容             | 回 | 内容 |
|----|----------------|---|----|
| 1  | 演習のすすめ方、評価のしかた |   |    |
| 2  | 研究対象 (1)       |   |    |
| 3  | 研究対象 (2)       |   |    |
| 4  | アメリカ経営学        |   |    |
| 5  | アメリカ経営学 (2)    |   |    |
| 6  | ドイツ経営学 (1)     |   |    |
| 7  | ドイツ経営学 (2)     |   |    |
| 8  | 企業論 (1)        |   |    |
| 9  | 企業論 (2)        |   |    |
| 10 | 経営管理 (1)       |   |    |
| 11 | 経営管理 (2)       |   |    |
| 12 | 意思決定 (1)       |   |    |
| 13 | 意思決定 (2)       |   |    |
| 14 | 経営戦略 (1)       |   |    |
| 15 | 経営戦略 (2)       |   |    |

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

### 【テキスト】

### 【参考文献】

## 卒業論文演習 I

担当教員 原田 優也

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

①卒業論文・卒業プロジェクトレポートの作成に向けて、書き方・情報収集・仮説設定の考え方・論文の構成などを学習すること。

②マーケティング的な考え方を実践的に養い、沖縄から全国、世界のビジネス界で活躍できる人材を育てます。

## 【授業の展開計画】

履修生は(1) 卒業プロジェクトと(2) 卒業論文のどちらか一つ選択し、一年間かけて取り組みます。  
(注意：研究テーマが決定したら、個人か少人数のグループ・プロジェクトですすめるかを決定してもらう。)

1) 卒業論文：興味があるテーマについて文献調査し、テーマを絞り込んでから対象とする問題点などについて客観的に分析し、卒業論文を執筆する。

2) 卒業プロジェクト：「実用可能性の高い新商品開発」についてアイデアを出し、マーケティング・プランを作成する。新商品の開発段階・背景・生産工程、競合他社のリサーチ、新商品に対する消費者の購買行動について調査・分析を行う作業を通して、マーケティングに必要な知識や技能を習得します。

\*\*\*\*\*

- (1) 卒業論文・卒業プロジェクトとは何か / ゼミ運営の方針説明
- (2) 研究計画書・レジュメの作成方法・著作権・発表方法・参考文献・引用方法の確認
- (3) 論文テーマの選定 (先行研究、分析方法、仮説設定など)
- (4) 卒論テーマ・プロジェクトテーマの確定/年間計画書の提出
- (5) 先行研究の整理 (1)
- (6) 先行研究の整理 (2)
- (7) 先行研究の整理 (3)
- (8) 仮説設定と分析方法 (1)
- (9) 仮説設定と分析方法 (2)
- (10) 卒業論文・卒業プロジェクト執筆：個別指導①
- (11) 卒業論文・卒業プロジェクト執筆：個別指導②
- (12) 卒業論文・卒業プロジェクト執筆：個別指導③
- (13) 卒論・卒プロジェクト内容の発表及び討論 (1)
- (14) 卒論・卒プロジェクト内容の発表及び討論 (2)
- (15) 卒論・卒プロジェクト内容の発表及び討論 (3)
- (16) 卒業論文・卒業プロジェクトの中間レポートの提出

\*\*\*\*\*

## 【履修上の注意事項】

- ①個人とグループ発表の時、自分の意見とディスカッションを行うことが大前提です。
- ②ゼミ生は必ず7月中旬の発表会に参加しなければなりません。
- ③授業に参加し、積極的に学ぶ姿勢 (パティシペーションなど) が必要である。

## 【評価方法】

発表内容 (50%) ・出席および受講態度 (50%) などで総合的に評価する。

## 【テキスト】

講義の中で、適切なテキストを指示する。

## 【参考文献】

必要に応じて講義中に紹介します。

## 卒業論文演習 I

担当教員 河田 賢一

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

卒業論文を執筆するための下準備として、ゼミ生が興味を持っている分野の専門書を輪読する。それを通じて卒業論文テーマを決定する。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	報告・討論
3	報告・討論
4	報告・討論
5	報告・討論
6	報告・討論
7	報告・討論
8	報告・討論
9	報告・討論
10	報告・討論
11	報告・討論
12	報告・討論
13	報告・討論
14	報告・討論
15	報告・討論
16	演習のまとめ

## 【履修上の注意事項】

就職活動等で欠席する場合には、レポートの提出を求めます。

## 【評価方法】

出席点および受講態度（40%）、報告・司会（40%）、ゼミ行事への参加（20%）

## 【テキスト】

話し合いにより決定します

## 【参考文献】

## 卒業論文演習 I

担当教員 岩橋 建治

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

卒業論文執筆のための指導を行う。研究を通じて、自分自身が何を望んでいるのか（自己分析）、その研究を深めることで誰にどのような貢献ができるのか（社会における役割）を、納得のいくまで考えて欲しい。

### 【授業の展開計画】

卒業論文の研究に関しては、授業時間中だけでは指導が不十分なため、授業時間以外も適宜連絡の上で、毎週課外の指導をおこなうことを前提とする。

それぞれの研究の進捗状況に応じて、適宜指示を与える。

### 【履修上の注意事項】

卒業論文の分量は16,000字～20,000字程度を目安とする。

### 【評価方法】

卒業論文に関する課題の提出状況と、その完成度を中心に評価する。

### 【テキスト】

なし。

### 【参考文献】

適宜紹介する。

## 卒業論文演習 I

担当教員 木下 和久

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

管理会計の視点からビジネスの事象について検討する。  
実際に企業への調査を行ない、調査結果を論文としてまとめる。  
調査への過程で、実務に触れるとともに、企業内部のロジックを外部の視点から解き明かすことを目指す。

### 【授業の展開計画】

前期は教材を利用しながら、同時に企業調査・研究の準備を進める。  
夏期休講期間に企業調査を実施する。  
後期は企業研究と更なる企業調査を実施し、卒業論文の作成を目指す。

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

ゼミへの貢献、提出課題により評価を行なう。

### 【テキスト】

### 【参考文献】

## 卒業論文演習 I

担当教員 鶴池 幸雄

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

企業会計に係わりこれまで学習してきた内容を深めるとともに、一つのテーマについてこれをまとめる。

### 【授業の展開計画】

1. 卒業論文の作成  
テーマの決定  
文献調査  
論文構成の決定  
執筆  
を、講義内で指導していく
2. 会計のトピックについて  
研究・発表を行う。

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

課題の提出、講義内での発表などにより評価します。

### 【テキスト】

講義内で指示します

### 【参考文献】

## 卒業論文演習Ⅱ

担当教員 宮森 正樹

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

マーケティング及び広告全般から沖縄社会を総合的に考察する為の応用力を身につける。専門書の読み方、マーケティング的文章の書き方、人前に出たプレゼンテーションの仕方、情報収集の方法など、卒業論文作成につながるものを学ぶ。また、各自がテキストを深く読み込んで理論を整理し、論文の理論的援用の方法を学ぶ。本ゼミでは基本的に実践的活動を目指しているため、論文の情報収集として、一人ひとりが実社会に飛び出して多くの人と会い、理論と実践の統合を目指す。卒業論文作成に集中する。

### 【授業の展開計画】

- 1・2週目 論文執筆指導(1)
- 3・4週目 論文執筆指導(2)
- 5・6週目 論文執筆指導(3)
- 7・8週目 論文執筆指導(4)
- 9・10週目 論文執筆指導(5)
- 11・12週目 論文執筆指導(6)
- 13・14週目 論文発表

### 【履修上の注意事項】

- (1) 出席を重視する。
- (2) 事前にテキストを読んできること。
- (3) 提出物を〆切を過ぎて出した者は減点、あるいは点数無し。
- (4) 授業中のおしゃべりは、他の学生の迷惑となるので教室より退出してもらおう。
- (5) マーケティング論を履修した者のみ受け付ける。

### 【評価方法】

出席(15%)、発表(10%)、レポート(10%)、論文(60%)、質問回数(5%)等で総合的に評価する。

### 【テキスト】

プリントを配布する

### 【参考文献】

- ①現代マーケティングの構図：嵯峨野書院
- ②コトラーのマーケティング思考法：東洋経済

## 卒業論文演習Ⅱ

担当教員 岩橋 建治

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

卒業論文執筆のための指導を行う。研究を通じて、自分自身が何を望んでいるのか（自己分析）、その研究を深めることで誰にどのような貢献ができるのか（社会における役割）を、納得のいくまで考えて欲しい。

### 【授業の展開計画】

卒業論文の研究に関しては、授業時間中だけでは指導が不十分なため、授業時間以外も適宜連絡の上で、毎週課外の指導をおこなうことを前提とする。  
それぞれの研究の進捗状況に応じて、適宜指示を与える。

### 【履修上の注意事項】

卒業論文の分量は16,000字～20,000字程度を目安とする。

### 【評価方法】

卒業論文の完成度を中心に評価する。

### 【テキスト】

なし。

### 【参考文献】

適宜紹介する。



## 卒業論文演習Ⅱ

担当教員 河田 賢一

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

卒業論文提出に向けて、卒業論文指導をおこなう。毎回、数名に卒論の途中経過を報告してもらい、討論していく。最終的に卒業論文を提出することが目的である。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	卒論の書き方
2	報告・討論
3	報告・討論
4	報告・討論
5	報告・討論
6	報告・討論
7	報告・討論
8	報告・討論
9	報告・討論
10	報告・討論
11	報告・討論
12	報告・討論
13	報告・討論
14	報告・討論
15	報告・討論
16	演習のまとめ

## 【履修上の注意事項】

12月中旬に一度、卒業論文を提出してもらい、15回目もしくは16回目に最終提出となります。本演習（卒業論文演習Ⅱ）は、サブ演習を含めて毎週2校時連続（90分×2）で実施します（2校時で終わらない場合には3校時まで延長します）。サブ演習は本演習の直後の校時に実施します。卒論を提出するとともに内容もしっかりしたものでないと単位取得できません。

## 【評価方法】

出席点および受講態度（30%）、報告（20%）、卒論内容（50%）

## 【テキスト】

## 【参考文献】

## 卒業論文演習Ⅱ

担当教員 鶴池 幸雄

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

企業会計に係わり、これまで学習してきた内容を深めるとともに、一つのテーマについてこれをまとめる

### 【授業の展開計画】

1. 卒業論文の作成  
文献調査  
論文構成の決定  
執筆

後半の講義内で、卒論の報告を行う

2. 会計のトピックについて

最新の会計基準動向などについて  
研究・報告を行う

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

課題の提出、講義内での発表などによります。

### 【テキスト】

講義内で指示します。

### 【参考文献】

## 卒業論文演習Ⅱ

担当教員 天野 敦央

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

年間テーマを、「経営管理論」とする。

### 【授業の展開計画】

- | 回  | 内容              |
|----|-----------------|
| 16 | 経営組織 (1)        |
| 17 | 経営組織 (2)        |
| 18 | 労務管理 (1)        |
| 19 | 労務管理 (2)        |
| 20 | 財務管理 (1)        |
| 21 | レポート執筆開始        |
| 22 | 販売管理 (1)        |
| 23 | 後期末：レポート提出締切り   |
| 24 | 計画と統制 (1)       |
| 25 | 計画と統制 (2)       |
| 26 | いわゆる「日本的経営」 (1) |
| 27 | いわゆる「日本的経営」 (2) |
| 28 | 企業の社会的責任 (1)    |
| 29 | 企業の社会的責任 (2)    |
| 30 | 予備日             |

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

### 【テキスト】

### 【参考文献】

## 卒業論文演習Ⅱ

担当教員 清村 英之

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

卒業論文演習Ⅰに同じ。

### 【授業の展開計画】

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

### 【テキスト】

### 【参考文献】

## 卒業論文演習Ⅱ

担当教員 原田 優也

対象学年 4年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

- ①卒業論文・卒業プロジェクトレポートの作成に向けて、書き方・情報収集・仮説設定の考え方・論文の構成などを学習すること。
- ②マーケティング的な考え方を実践的に養い、沖縄から全国、世界のビジネス界で活躍できる人材を育てます。

### 【授業の展開計画】

- (1) 後期日程のガイダンス
- (2) 卒業論文・卒業プロジェクトの研究手法・先行研究・仮説設定などの再検討①
- (3) 卒業論文・卒業プロジェクトの研究手法・先行研究・仮説設定などの再検討②
- (4) 卒業論文・卒業プロジェクトの研究手法・先行研究・仮説設定などの再検討③
- (5) 卒業論文・卒業プロジェクト執筆：個別指導①
- (6) 卒業論文・卒業プロジェクト執筆：個別指導②
- (7) 卒業論文・卒業プロジェクト執筆：個別指導③
- (8) 卒業論文・卒業プロジェクト執筆：個別指導④
- (9) 卒業論文・卒業プロジェクト執筆：個別指導⑤
- (10) 卒業論文・卒業プロジェクト執筆：個別指導⑥
- (11) 卒業論文・卒業プロジェクト執筆：個別指導⑦
- (12) 卒業論文・卒業プロジェクト執筆：個別指導⑧
- (13) 卒論・卒プロジェクトの原稿の校正①
- (14) 卒論・卒プロジェクトの原稿の校正②
- (15) 卒論・卒プロジェクトの原稿の印刷
- (16) 卒業論文・卒業プロジェクトの提出

注意：履修生は：(1)卒業プロジェクト と (2)卒業論文のどちらか一つ選択し、一年間かけて取り組みます。  
(注意：研究テーマが決定したら、個人か少人数のグループ・プロジェクトですすめるかを決定してもらう。)

### 【履修上の注意事項】

- ①個人とグループ発表の時、自分の意見とディスカッションを行うことが大前提です。
- ②授業に参加し、積極的に学ぶ姿勢（パティシペーションなど）が必要である。

### 【評価方法】

発表内容（50％）・出席および受講態度（50％）などで総合的に評価する

### 【テキスト】

講義の中で、適切なテキストを指示する。

### 【参考文献】

必要に応じて講義中に紹介します。

## ソーシャル・マーケティング

担当教員 一親泊 元彦

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

昨今、経済のグローバル化の進行に伴い、企業の社会的責任（Corporate Social Responsibility：CSR）がますます問われるようになってきた。これは、企業自身がある存在意義や価値観を改めて認識することを意味している。同時に、消費者が企業の社会性を評価して、製品やサービスを購入する動きも活発になりつつある。本講義では、企業の成功事例の紹介（ケース・スタディ）を通してその理論構築に繋げ「理論と実践の融合」を図っていく。更に、企業やNPOなどがいかに社会的課題の解決に寄与しているのかについても理解を深めていく。

### 【授業の展開計画】

- ☆ オリエンテーション・ガイダンス
- ☆ ソーシャル・マーケティングの定義
- ☆ 企業に社会性が求められるようになった背景
- ☆ ソーシャル・マーケティングとマーケティング・ミックスの開発
- ☆ 顧客満足から顧客感動への発展
- ☆ 成功事例の研究
- ☆ 理論と実践の融合
- ☆ 学期末試験

### 【履修上の注意事項】

- (1) 出席を重視する。
- (2) 受講態度を重視する。
- (3) 課題・レポート提出。

### 【評価方法】

出席・受講態度・学期末試験等で総合的に評価する。

### 【テキスト】

初回の講義で指定する。

### 【参考文献】

初回の講義で指定する。

## 中小企業診断 I

担当教員 嘉陽 宗一郎

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

中小企業をはじめとする企業の意義、性質を理解するとともに、企業経営に役立つ財務諸表の読み方、分析の仕方を習得することをねらいとしている。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス・履修登録
2	企業・会社概説（1）～企業・会社の目的、意義～
3	企業・会社概説（2）～個人企業と会社、大企業と中小企業の違い～
4	企業・会社概説（3）～社員の責任・所有と経営の分離～
5	企業の会計（1）～会計の目的・役割・性質～
6	企業の会計（2）～中小企業の会計～
7	貸借対照表の分析（1）
8	貸借対照表の分析（2）
9	損益計算書の分析（1）
10	損益計算書の分析（2）
11	企業と資金繰り
12	中小企業と税金～所得税・法人税・消費税～
13	財務分析概説
14	安全性分析・収益性分析
15	前期まとめ
16	考査

### 【履修上の注意事項】

前期と後期は連動しているので、両方履修することが望ましいです。第2回～第4回の講義は会社法、第5回～第11回の講義は簿記や会計学、第11回は租税法と関連があります。これらの科目を勉強していると理解が早いと思います。ときどき電卓を使用する予定なので、準備してください。

### 【評価方法】

出席状況、試験等を点数化し、総合点により評価します。不定期に出席確認を兼ねたミニテストを行いたいと考えています。これも評価の参考とします。

### 【テキスト】

レジュメを配布します。

### 【参考文献】

適宜、紹介します。

## 中小企業診断Ⅱ

担当教員 一銘 莉 康弘

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

中小企業の経営診断を行うにあたり必要な基礎知識の習得を行い、架空の企業事例をもとに具体的な診断を体験・学習する。中小企業診断士2次試験の合格レベルを目標とする。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス、履修登録
2	中小企業診断の進め方
3	中小企業の経営戦略
4	〃 財務診断
5	〃 販売診断
6	〃 生産診断
7	サービス業の診断事例
8	〃 診断演習
9	小売商業の診断事例
10	〃 診断演習
11	製造業の診断事例
12	〃 診断演習
13	ベンチャー企業の診断事例
14	〃 診断演習
15	まとめと試験
16	考査

### 【履修上の注意事項】

前期と後期は連動しているので、両方履修することが望ましい。  
演習はグループによるディスカッション、発表等を行う。  
全体を通じて積極的な発言を期待する。

### 【評価方法】

期中レポートを2回（予定）、期末試験、とくに演習中は積極的な発言に対して加点する。

### 【テキスト】

レジュメを配布する

### 【参考文献】

適宜紹介する



## データベース

担当教員 佐久本 邦華

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

本授業では、データベースの初歩からフォーム・クエリの活用など、もっとも利用されるデータベースの基本操作を中心に学習・習得し、最終的には簡単なデータベースの構築が出来ることを目的とする。

複数のデータファイル間に共通の項目を相互に関係付け、一度の処理で多くのデータを同時に操作できる機能をもつリレーショナル型データベースソフト、Accessを使用し授業を行う。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	Accessの概要/Accessの基本操作/テーブルとは/データの検索
2	選択フィルタの利用/選択の絞り込み/フォームフィルタの利用/レコードの並べ替え/データ印刷
3	Excelデータの読み込み/レコードの追加/フィールドの追加/画像データの入力/フォーム活用
4	インポートを用いた演習
5	テーブルの操作/選択クエリを使う/テーブルの集計を行う/毎回異なる値で選択する方法を使う
6	さまざまなクエリ/クエリ作成演習
7	データベースの設計/リレーションシップの作成と確認/ルックアップ列によるリレーションシップ
8	リレーションシップされたクエリの計算/クエリの高度な活用
9	クエリの高度な活用を用いた演習
10	レポートの作成と印刷/レポート上での計算/グラフをレポート上に作成する
11	レポート作成と印刷の演習
12	総合演習/基本テーブルを作る/フォームの設計/フォーム上での計算/フォーム上のグラフ作成
13	マクロの作成と利用
14	総合演習 1 簡単なデータベースの構築
15	総合演習 2 簡単なデータベースの構築
16	試験

## 【履修上の注意事項】

## 【評価方法】

出席および最終試験で採点し、評価を行います。

## 【テキスト】

タイトル：30時間でマスター Access 2007

著者：実教出版編修部

発行：実教出版株式会社

## 【参考文献】

## 販売管理論

担当教員 河田 賢一

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

本講義は基本的に販売士3級の資格取得を目指す学生向けの講義です。本学卒業生の2人に1人は販売に関連する仕事（製造業、卸売業、小売業、サービス業）に就いています。そこで本講義は本年7月および来年2月におこなわれる販売士3級の資格試験に向けた受験対策として、同資格のテキストを利用して講義をおこないます。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	小売業の種類①
3	小売業の種類②
4	小売業の種類③
5	小売業の種類④
6	マーチャンダイジング①
7	マーチャンダイジング②
8	マーチャンダイジング③
9	ストアオペレーション①
10	ストアオペレーション②
11	マーケティング①
12	マーケティング②
13	販売・経営管理①
14	販売・経営管理②
15	講義のまとめ
16	期末試験

### 【履修上の注意事項】

販売士資格取得を目指す学生の迷惑となるため私語は慎んでください。

講義開始時刻とともに出席カードを配布します。その時点で教室にいない場合は欠席となります。

講義時間中に限らず、開始前・終了後に教室の机に座った場合には減点となります。トイレに友人と一緒にいく必要はありません。長時間教室に戻ってこない場合には欠席扱いとなります。講義時間中にタバコを吸いに行つた場合には、即座に単位『不可』となります。

### 【評価方法】

期末試験（70%）、出席点・受講態度（30%）

### 【テキスト】

東京スクール・オブ・ビジネス監修『1回で合格！ 販売士検定3級テキスト&問題集』成美堂出版、2009年

### 【参考文献】

日本商工会議所・全国商工会連合会編『販売士検定試験3級ハンドブック（5冊組）』キャリアック、2004年

## 非営利会計

担当教員 -上原 香代子

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

非営利組織には、国、地方公共団体、公益法人、学校法人、社会福祉法人、宗教法人等があり、それぞれに会計基準があります。それぞれの会計処理方法は、異なりますが、共通する部分もあり、さらに近年の非営利法人の会計制度の改正は、アカウンタビリティを重視する企業会計制度と多くの共通部分を有するようになりました。本講座では、企業会計の基礎を学習した学生が、非営利法人の意義や特徴及びその会計制度について学び、その問題点、今後の課題について学習します。

### 【授業の展開計画】

講義前半は、特に平成20年に改正された公益法人会計基準を中心に、具体的な練習問題で仕訳から決算までの一連の会計処理を学習し、公益法人等の財務諸表を理解します。

後半の講義は、学校法人、社会福祉法人、宗教法人、NPO法人、医療法人の会計制度の特徴を学習するとともに、各非営利法人の税制等について学習します。

1. 企業会計と非営利会計との相違点
2. 非営利法人に関する制度改革の概要
3. 公益社団・財団法人、一般社団・財団法人の会計制度－公益法人会計基準改正の動き
4. 公益社団・財団法人、一般社団・財団法人の会計制度－日常取引の仕訳 1
5. 公益社団・財団法人、一般社団・財団法人の会計制度－日常取引の仕訳 2
6. 公益社団・財団法人、一般社団・財団法人の会計制度－決算 1
7. 公益社団・財団法人、一般社団・財団法人の会計制度－決算 2
8. 公益社団・財団法人、一般社団・財団法人の会計制度－まとめ
9. 学校法人の会計制度
  - 1 0. 社会福祉法人の会計制度
    - 1 1. 宗教法人の会計制度、NPO法人の会計制度、医療法人の会計制度等
    - 1 2. 非営利法人の法人税等 1
      - －非営利法人の法人税制
    - 1 3. 非営利法人の法人税等 2
      - －収益事業の意義と範囲等
    - 1 4. 非営利法人の法人税等 3
      - －みなし寄付金制度等
    - 1 5. 非営利法人の消費税の概要

### 【履修上の注意事項】

商業簿記Ⅰ及びⅡを履修済みであることが望ましい。

### 【評価方法】

出席及び授業姿勢（30％）、レポート等（70％）で、総合的に評価します。

### 【テキスト】

講義の度にレジユメを配布します。

### 【参考文献】

1. 全国公益法人協会『平成20年公益法人会計基準 公益社団・財団法人 一般社団・財団法人簿記入門』遠島敏行編著
2. 財団法人大蔵税務協会『非営利法人の税務と会計』中田ちず子編著、林圭一著、大橋みどり著

## 比較経営論 I

担当教員 佐久本 朝一

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

日本の経営(日本的経営)がどのようなものであるのかを理解するために、前期は日本の経営システムの実態について分析を行う。特に日本企業の文化や経営理念などの観点から、日本の企業者活動について述べ、日本の経営が成立する条件とは何であるのかについて、先行研究やケーススタディから理解していく。

また、日本的経営の問題点についても考察し、日本的経営についての理解を深めたい。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	オリエンテーション(本講義の概要・授業の進め方・成績評価・その他)
2	日本型雇用システムの特質
3	日本的経営の編成原理 1
4	日本的経営の編成原理 2
5	日本人の集団意識と行動特性 1
6	日本人の集団意識と行動特性 2
7	日本的経営と経営理念 1
8	日本的経営と経営理念 2
9	日本型組織におけるコミュニケーション 1
10	日本型組織におけるコミュニケーション 2
11	日本的経営の普遍性と特殊性 1
12	日本的経営の普遍性と特殊性 2
13	日本的経営の問題点 1
14	日本的経営の問題点 2
15	まとめ・その他
16	試験

## 【履修上の注意事項】

経営学に関する基礎的な科目の単位を取得していることが望ましい。単位の計算方法、試験の受験資格等については学校の規程に従うものであるが、講義中に他の学生に迷惑となる行為や20分以上の遅刻者については、試験の受験資格を失うこともあるので注意すること。また、毎回出席を取るが、出欠席については自己管理を行うこと。(2回の遅刻につき、1回の欠席とみなす。)

## 【評価方法】

出席の回数及び試験の成績、日頃の学習態度等により、総合的に評価を行う。

## 【テキスト】

佐久本朝一著『能力主義管理の国際比較』東京図書出版会、2010。

## 【参考文献】

- (1) 濱口恵俊・公文俊平編『日本的集団主義』有斐閣選書、1982。
- (2) 岩田龍子著『日本的経営の編成原理』文眞堂、1977。
- (3) 大城朝子著『台湾日経企業の「日本的経営」-長期雇用を中心として-』創成社、2010。

## 比較経営論Ⅱ

担当教員 一井川 浩輔

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

ユニクロとGAPは経営の仕組みがどうして異なるのでしょうか？本講義では、このような問いに比較経営論的な視点から皆様と一緒に挑みます。比較経営論とは、異なる経営の仕組みを様々な視点から比較分析して、その類似点や相違点を明らかにする学問領域です。このような考え方は皆様の就職活動においても役に立ちます。なぜなら、業界分析や企業分析が上手いことができるかどうかは、比較分析を上手に行えるかどうかにかかっているためです。同じ業界の中に異なる経営の仕組みが存在する理由について共に考えてみましょう。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	講義概要（授業の進め方や評価方法など）の説明
2	比較経営論と人的資源管理論
3	チーム（業界）とその中での各メンバーの役割分担（企業）の決定、文献収集方法の紹介
4	文献リストと収集資料の提出（個人）、模擬プレゼンテーション（教員）
5	個人による企業分析と発表資料の提出、チームによる業界分析と発表資料の準備
6	チームによる業界分析と発表資料の提出、プレゼンテーションの準備
7	プレゼンテーション（第1チーム）、質疑応答
8	プレゼンテーション（第2チーム）、質疑応答
9	プレゼンテーション（第3チーム）、質疑応答
10	プレゼンテーション（第4チーム）、質疑応答
11	プレゼンテーション（第5チーム）、質疑応答
12	プレゼンテーション（第6チーム）、質疑応答
13	プレゼンテーション（第7チーム）、質疑応答
14	プレゼンテーション（第8チーム）、質疑応答
15	講義のまとめ
16	学期末試験

## 【履修上の注意事項】

本講義の受講を希望される方は次のルールを必ず守ってください。まず、チームワークを大切にしてください。チームとしてプレゼンテーションを行っていただきますが、チームのメンバーに迷惑をかけるような行為はやめてください。次に、メンバーは個人として自律的な行動をとってください。企業の決定や情報収集を行います。自ら進んで作業を進めるようにしてください。最後に、提出期限を守ってください。文献リスト・収集資料・個人発表資料・チーム発表資料と提出資料が連動しておりますので、ご注意ください。

## 【評価方法】

本講義では次のように評価を行います。個人の文献リストと収集資料（10点）、個人の発表資料（20点）、個人のプレゼンテーション（20点）、チームの発表資料（10点）、チームのプレゼンテーション（10点）、他のチームのプレゼンテーションに対する質問（1回5点×4）、学期末試験（10点）、それぞれの得点を合計して評価を行います。提出期限を守れなかった提出資料は0点になります。また、プレゼンテーションを欠席したチームや個人のプレゼンテーションに関する得点は0点になります。

## 【テキスト】

講義資料を配付しますので、テキストは特に指定しません。

## 【参考文献】

今野浩一朗（2008）『人事管理入門（第2版）（日経文庫1190）』日本経済新聞出版社。

## ビジネス実務総論

担当教員 岩橋 建治

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 通年

授業形態 一般講義

単位数 4

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

ビジネス実務の全体像を把握するとともに、その能力を高める。前期では、実務のさまざまな場面において求められている考え方やノウハウを学びながら、ビジネス実務の全体像をつかむ。後期では、企業の採用試験などで使用されている問題の演習をつうじて、実務において必要不可欠とされている思考力、判断力などの基礎能力を高める。

### 【授業の展開計画】

<前期>

1. ビジネス実務とは何か
2. 目標を立てる
3. 個人業務でのPDSサイクル
4. 業務推進とコミュニケーション
5. グループ・ダイナミクス
6. 協働業務でのPDSサイクル
7. 組織とリーダーシップ
8. 集団的意思決定
- 9～10. ビジネス文書の作成
- 11～12. 対人実務
- 13～14. 雇用動向とさまざまな業種・職種の特徴
15. まとめ

<後期>

- 1～8. 計算・方程式
- 9～10. 確率・集合
- 11～12. グラフ・図表
- 13～14. 判断推理
15. まとめ

### 【履修上の注意事項】

通年科目のため、前期の評価点数が一定未満の場合、結果的にそこで足切りとなります。また前期で足切りされたとしても、後期で同じ曜日時限に別の科目を履修することはできませんので注意してください。

### 【評価方法】

出席日数を重視したうえで、前期に実施する課題・試験が50%、後期に実施する課題・試験が50%

### 【テキスト】

森脇道子 編 (2000) 『ビジネスシリーズ ビジネス実務総論』実教出版。

### 【参考文献】

適宜紹介する。

## ビジネス特別講義

担当教員 又吉 光邦

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項 講師を務められる方々の企業について、前もって調べること。

備考 本講義は、「沖縄IT人材育成協議会」のご協力を得ております。

### 【授業のねらい】

本講義は、日本国のIT施策、および沖縄県内の企業で意志決定を担っている方々から直にビジネスやマーケティングについての講義を行います。そして、日本国、沖縄県内外でのビジネス戦略について、本学の学生に知ってもらうことを主たる目的としています。

具体的には、沖縄県内におけるそれぞれのビジネス戦略について講義していただくとともに、ビジネスに関わる数々の問題点等を現場の立場から学生に直接伝えていただくことで、社会に出る前の学生の本分を再確認してもらいます。

### 【授業の展開計画】

<<< 本講義の講師陣は、現在調整中です。 >>>  
 <<< 前期終了の頃に再掲示します。 >>>  
 <<< 参考：前年度の講師陣とタイトルを下記に示します >>>

<<<前年度>>>

- 平成23年4月15日 コンタクト・センターの現況と求められる人材  
 【日本アイビーエム・ビジネスサービス株式会社 代表取締役社長 立花 忠恒】
- 平成23年4月22日 ウィプロBPOの世界戦略と沖縄における今後の展開について  
 【ウィプロ・リミテッド ウィプロBPO沖縄センター長 安田 秀登】
- 平成23年5月13日 ブランドを守れ！！ー海外進出と知的財産を守る取り組みー  
 【株式会社 EM研究機構 海外部・企画部 部長 喜屋武 尚】
- 平成23年5月20日 豊かな未来を拓くICTサービスの展開  
 【西日本電信電話株式会社 沖縄支店 法人営業部 部長 上原信也】
- 平成23年5月27日 デジタルコンテンツ業界の状況 【株式会社トーセ沖縄 開発室室長 中西 利文】
- 平成23年6月3日 沖縄国際センターにおけるIT人材育成の取り組み  
 【株式会社富士通ラーニングメディア ナレッジウィングコンテンツ部 部長 森 恭子】
- 平成23年6月10日 可視光通信技術を用いた新しいダイビングの楽しみ方  
 【株式会社リセ 取締役 上間 秀樹】
- 平成23年6月17日 パッケージビジネスのビジネスモデル  
 【株式会社リューシス 代表取締役社長 齋藤 孝春】
- 平成23年6月24日 ITの最新動向と沖縄のポジショニング  
 【株式会社ジャスミンソフト 代表取締役社長 贅 良則】
- 平成23年7月1日 証券業務と証券投資環境について 【おきなわ証券株式会社 常務取締役 翁長 良守】
- 平成23年7月8日 インデックス沖縄の事業から見る沖縄ITの現状と可能性  
 【株式会社インデックス沖縄 代表取締役社長 栗田 智明】
- 平成23年7月15日 夢に向かって走れ！ 沖縄から全国への挑戦  
 【株式会社アイディーズ 代表取締役社長 山川 朝賢】
- 平成23年7月22日 デジタルテレビのビジネスチャンス 【琉球放送株式会社 テレビ営業局次長 安仁屋 聡】

### 【履修上の注意事項】

国・沖縄県の第一線で活躍されておられる方々による講義なので、社会情勢や技術革新などの外的要因で講義の順序、講師、及びコマ数や講義内容を変更することがあります。プロジェクトを使った講義が多くなります。

### 【評価方法】

授業態度、受講状況と提出物(レポート)を総合的に評価(場合により、小テストを行う)。  
 レポートは、指定された書式で、かつPDF形式で保存されたものを電子メールで提出。そのみ受け付ける。  
 レポートの提出は、1回以上3回まで。1レポートにつき、2ページ以内を上限とする。  
 レポートの提出先は、電子メールでmatayoshi.mitsukuni@gmail.com宛まで。  
 提出レポートは、<https://sites.google.com/site/h24bsc/>に掲示。担当講師と又吉光邦のみで閲覧。

### 【テキスト】

プリント。Webページ等。

### 【参考文献】

講師を勤める方々の国・沖縄県・企業のホームページ等。

## ビジネスプレゼンテーション

担当教員 佐渡山 美智子

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

ビジネスプレゼンテーションでは、「わかりやすく、効果的に、自分らしく表現すること」を基本として、「相手に伝える」ために必要なコミュニケーションを考え、伝える相手を理解することから始めます。あわせて、言葉に対する認識を高め、一言一言に責任をもって、丁寧に話すことをはじめ、伝える内容を明確にメッセージを送ることが出来るように実践していきます。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス<コミュニケーションについて>
2	音声表現の基本として ○発声練習 ○滑舌 ○母音を響かせて
3	新聞音読トレーニング ○声の使い方 ○明瞭な発音
4	コミュニケーションの基本として○クリエイティブリスニング<傾聴>
5	情報の収集・整理・選択・伝達 インタビュー<質問力>
6	プレゼンテーション=目的の明確化・ウォンツへの対応・提案=姿勢・ノウハウ
7	ディスカッション=テーマの提案
8	ディスカッション=論理的な話し方(メモの取り方)
9	ディベートの基本
10	ディベートの実践1
11	プレゼンテーション<沖縄におけるベンチャービジネスの可能性について>
12	プレゼンテーション<発表>→質問PDCAサイクルでセルフマネジメント
13	プレゼンテーション<修正・発表>
14	チームプレゼンテーション
15	総括
16	期末テスト

### 【履修上の注意事項】

### 【評価方法】

・出席状況      ・提出物(レポートなど)      ・活動状況

### 【テキスト】

### 【参考文献】



## フレッシュマン・セミナー

担当教員 原田優也、鵜池幸雄、河田賢一、木下和久、天野敦央、李ヒョンジョン、岩橋建治

対象学年 1年

開講時期 前期

単位区分 必

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

大学での学習の始まりとして、また、産業情報学部・企業システム学科の学生としての基礎的な学習能力、コミュニケーション能力を涵養することを目的とします。

### 【授業の展開計画】

- 1 オリエンテーション
- 2 新聞記事(経済記事)の読み方、とらえ方
- 3 報告書(レポート)の書き方
- 4 小論文の書き方
- 5 図書館オリエンテーションによる情報検索の方法
- 6 プレゼンテーションの方法と実践Ⅰ
- 7 プレゼンテーションの方法と実践Ⅱ
- 8 ディスカッションの方法と実践Ⅰ
- 9 ディスカッションの方法と実践Ⅱ
- 10 ディスカッションの方法と実践Ⅲ
- 11 沖縄県内産業の実態とその動向Ⅰ
- 12 沖縄県内産業の実態とその動向Ⅱ
- 13 ビジネス分野の基礎知識(経営・マーケティング・会計)
- 14 ビジネス分野の基礎知識(経営・マーケティング・会計)
- 15 ビジネス分野の基礎知識(経営・マーケティング・会計)
- 16 期末試験・レポートの提出

### 【履修上の注意事項】

- (1)出席を重視し、積極的に学ぶ姿勢が必要である。
- (2)事前にテキスト・資料・ビジネスニュース・記事などを読む。
- (3)授業中の携帯電話、飲食、私語、迷惑行為等は教室から退出させ再入室させない。
- (4)出席回数数が全授業回数数の2/3に満たない場合は単位を与えない。

### 【評価方法】

授業への参加の態度、提出された課題、期末試験等によって評価する。

### 【テキスト】

適時、指導します。

### 【参考文献】

必要に応じて講義中に紹介します。

## プログラミング演習 A

担当教員 丸山 友希夫

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

本講義では、ウェブサイトを構築するための技術について、実際にプログラミングを行いながら習得する。まず、基礎的なWebサイトの構築方法であるHTMLについて学ぶ。次に、デザインを構成するためのCSS (Cascading Style Sheets) について学ぶ。そして、アニメーションを作成するためのFlashについて学ぶ。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	テキストエディタの使用方法, HTML言語の基本
3	文字のデザイン, カラーコード
4	リンクの設定
5	背景と罫線の設定
6	グラフィックソフトの使用方法, 画像レイアウト
7	ページ設定, 配置
8	テーブル作成
9	フォーム作成
10	Flashの基本
11	Flashによるアニメーション
12	応用テクニック
13	課題発表①
14	課題発表②
15	課題発表③
16	課題提出

### 【履修上の注意事項】

- ・ 共通科目の「情報処理基礎」の単位取得者を本講義の登録対象者とする
- ・ 第1回目のガイダンスを欠席した場合は、履修登録を認めない
- ・ 演習講義のため、原則として遅刻は厳禁。また、30分以上遅刻した場合は、入室を禁止する
- ・ 1/3以上欠席した場合は課題発表の資格を認めず、課題未発表の場合は単位を認めない
- ・ 毎講義の最後に確認問題を課する

### 【評価方法】

確認問題30点 (2点×15回) , 課題発表70点の合計100点満点において  
80点以上「優」, 70~79点「良」, 60~69点「可」, 60点未満「不可」で判定する。

### 【テキスト】

プリントを配付する (講義前にプリントアウトする)

### 【参考文献】

- ・ HTML/XHTML&スタイルシートレッスンブック (ソシム社出版, エビスコム著)
- ・ インターネット上のWebページ作成ヒント集

## プログラミング演習 B

担当教員 丸山 友希夫

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

本講義では、日々の生活で使用する住所録や家計簿等をはじめ、卒業研究の過程で収集、解析するデータを効率よく管理、利用できるようにするための基礎的な技術力を習得することを目的とする。そこで、Microsoft Access（データベース）のVBA（Visual Basic for Application）について、実際にプログラミングを行いながら習得する。まずは、Microsoft Accessを用いて、データベースの概念および構築方法を学ぶ。そして、構築したデータベースを効率よく利用するために、VBAの技術を学ぶ。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	データベースの概念
3	データベースの構築
4	VBAの基礎①
5	VBAの基礎②
6	VBAの関数①
7	VBAの関数②
8	VBAのコントロール①
9	VBAのコントロール②
10	VBAのSQL
11	VBAのDAO
12	VBAのADO
13	課題発表①
14	課題発表②
15	課題発表③
16	課題提出

### 【履修上の注意事項】

- ・ 共通科目の「情報処理基礎」の単位取得者を本講義の登録対象者とする
- ・ 第1回目のガイダンスを欠席した場合は、履修登録を認めない
- ・ 演習講義のため、原則として遅刻は厳禁。また、30分以上遅刻した場合は、入室を禁止する
- ・ 1/3以上欠席した場合は課題発表の資格を認めず、課題未発表の場合は単位を認めない
- ・ 毎講義の最後に確認問題を課する

### 【評価方法】

確認問題30点（2点×15回）、課題発表70点の合計100点満点において80点以上「優」、70～79点「良」、60～69点「可」、60点未満「不可」で判定する。

### 【テキスト】

プリントを配付する（講義前にプリントアウトする）

### 【参考文献】

- ・ 適宜紹介する
- ・ インターネット上のWebページ作成ヒント集

## ベンチャー経営論 I

担当教員 大城 朝子

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

### 【授業のねらい】

日本経済が低迷する中で、経済活性化の担い手として期待されるベンチャー企業への注目が高まっている。そこで、本講義ではベンチャー企業に関する基礎知識を学ぶとともに、ケーススタディによりベンチャー企業経営の要諦を理解する。

### 【授業の展開計画】

1. ガイダンス
2. ベンチャー企業とは何か
3. 先行研究
4. ベンチャー企業の現状
5. 会社設立と起業
6. ベンチャー企業の資金調達
7. ベンチャー企業の支援策
- 8.アントレプレナーシップとイノベーション
9. アントレプレナーシップと経営理念
10. ベンチャー企業のマネジメント
11. ケーススタディ1～大学在学中の起業～
12. ケーススタディ2～成功企業の事例～
13. ケーススタディ3～ベンチャー経営の失敗例～
14. ケーススタディ4～県内のベンチャー企業～
15. まとめと復習
16. 試験

### 【履修上の注意事項】

出欠の確認は毎回行います。

### 【評価方法】

出席状況、受講態度、試験結果などにより総合的に評価する。

### 【テキスト】

特に定めないが必要に応じて講義の中で指示する。

### 【参考文献】

講義の際に適宜指定する。

## 簿記演習 I

担当教員 清村 英之

対象学年 1年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

「商業簿記 I」で学んだ内容を復習し、11月または2月の日商簿記検定試験 3級取得を目指します。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	諸取引の処理, 試算表の作成
3	諸取引の処理, 試算表の作成
4	諸取引の処理, 試算表の作成
5	諸取引の処理, 試算表の作成
6	諸取引の処理, 精算表の作成
7	諸取引の処理, 精算表の作成
8	諸取引の処理, 精算表の作成
9	諸取引の処理, 精算表の作成
10	諸取引の処理, 財務諸表の作成
11	諸取引の処理, 財務諸表の作成
12	諸取引の処理, 財務諸表の作成
13	諸取引の処理, 帳簿
14	諸取引の処理, 帳簿
15	諸取引の処理, 伝票
16	期末テスト

## 【履修上の注意事項】

「商業簿記 I」(または「簿記原理 I」4単位分)を履修済みのが学生しか登録できません。

## 【評価方法】

出席20%, テスト80% (または検定試験の結果) で評価します。

## 【テキスト】

使用しません。

## 【参考文献】

清村英之『簿記が基礎からわかる本—中級レベルまで』同文館出版。

## 簿記演習Ⅱ

担当教員 鶴池 幸雄

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

商業簿記Ⅱ、工業簿記、原価計算の講義で学修した簿記の知識をより実践的な形での理解を目指します。具体的には、日本商工会議所簿記検定試験2級と同等の理解と実践力を身につけることを目標とします。また、本講義にて身につけた応用力等により、検定受検を推奨します。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス等
2	伝票会計
3	帳簿組織Ⅰ
4	帳簿組織Ⅱ
5	本支店会計と財務諸表
6	工業簿記の基礎
7	個別原価計算の応用Ⅰ
8	個別原価計算の応用Ⅱ
9	総合原価計算の応用
10	標準原価計算の応用
11	直接原価計算とC・V・P分析
12	総合テストⅠ
13	総合テストⅡ
14	総合テストⅢ
15	総合テストⅣ
16	期末試験

## 【履修上の注意事項】

商業簿記Ⅰ、Ⅱ、工業簿記Ⅰは履修済みであること。  
会計学Ⅰ、Ⅱも受講していることが望ましい。

## 【評価方法】

講義への出席、小テストを最低条件とし、総合テストの成績によって評価します。

## 【テキスト】

講義開始時に指示する

## 【参考文献】

## マーケティング英語

担当教員 カン ルーダス

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

The purpose of this class is to provide students with an opportunity to confront and use English as they explore aspects of marketing. It is assumed that students have already taken a course (taught in Japanese) in marketing theory, though that is not a requirement for enrollment. NOTE: knowledge and skill in English is desirable but not required; creative teamwork is essential.

## 【授業の展開計画】

TENTATIVE SCHEDULE...to be adjusted according to the students and their progress and interests.  
 1-2 Introduction of semester plans and procedures; getting acquainted; “job-contracting”.  
 3-9 As planned, each class session will be “self-contained”. Materials used in class will be those provided by the teacher or by the students and will generally be in English. “Lectures” will be interactive; students will participate as individuals and as members of variable teams. Focus is on recognition of principles of marketing and creative application of those principles. Some class sessions will involve team-competitive on-campus search during the class period.  
 10 Library research (class will probably meet in the library for this session)  
 11-14 Workshops, presentations, and other student-developed activities related to marketing.  
 15 Class- and self-evaluation

## 【履修上の注意事項】

Active participation by the students is expected; in-class behavior should be supportive, not disruptive. A maximum of five absences is tolerated, but all absences must be “made up” by negotiation requiring student performance if the student wishes to pass or obtain his/her contracted grade. Grades are determined by the student according to advance contract and subsequent evidence of adherence to the terms of their contract.

## 【評価方法】

Self- and peer-assessment are fundamental to this course. Students choose the grade they wish to “earn” and receive it if they fulfill their “contract” and if they can convincingly support their claim of eligibility for that grade. (Students are NOT graded on their skill or competence in English.)

## 【テキスト】

No specific text required. Materials prepared by the students and/or instructor will be utilized. Students should become familiar with the world they live in--it's the best textbook available!

## 【参考文献】

Philip Kotler & Gary Armstrong. 1991. Principles of Marketing (5th edit). Englewood Cliffs: Prentice-Hall.

## マーケティング演習

担当教員 河田 賢一

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

3年次の専門演習に向けて輪読をおこないます。輪読を通して「読む力」を取得し、レジュメ作成・報告による「書く力」と「話す力」の取得を目指します。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	レポート
3	報告・討論
4	報告・討論
5	報告・討論
6	報告・討論
7	報告・討論
8	報告・討論
9	報告・討論
10	報告・討論
11	報告・討論
12	報告・討論
13	報告・討論
14	報告・討論
15	報告・討論
16	報告・討論

## 【履修上の注意事項】

演習形式のため、私語・睡眠は減点対象となります。

## 【評価方法】

出席点・受講態度（50％）、報告・質問・レポート等（50％）

## 【テキスト】

琉球新報社経済部編『ものづくりの邦 一 地場産業力』琉球新報社、2011年

## 【参考文献】



## マーケティング演習

担当教員 小原 満春

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 演習

単位数 2

### 【授業のねらい】

本講義では、マーケティングの基礎的な諸理論を踏まえた上で、企業におけるマーケティング戦略の事例を通して効果的なマーケティング戦略の考察を行う学習をします。プロジェクトにおいて、学生自身で企業におけるマーケティング戦略の分析を行い、その問題点を指摘し、効果的なマーケティング戦略について提案するプロジェクトの発表を行ってまいります。マーケティングの基礎を踏まえた上で、自ら提案したマーケティング戦略のプロジェクト発表を通して、マーケティングの諸活動についてより深く具体的に理解することを目的とします。

### 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	マーケティング戦略事例・・・1
3	マーケティング戦略事例・・・2
4	調査および発表方法、プロジェクトの設定
5	プロジェクトの発表・討論・・・1
6	プロジェクトの発表・討論・・・2
7	プロジェクトの発表・討論・・・3
8	プロジェクトの発表・討論・・・4
9	プロジェクトの発表・討論・・・5
10	プロジェクトの発表・討論・・・6
11	プロジェクトの発表・討論・・・7
12	プロジェクトの発表・討論・・・8
13	プロジェクトの発表・討論・・・9
14	プロジェクトの発表・討論・・・10
15	レポートのまとめ
16	レポート提出

### 【履修上の注意事項】

(1) 本講義は後期のマーケティング総論と連続したプログラムを組んでいます。理論を学び演習で実習プロジェクトを行うので前期の「マーケティング総論」とセットで登録する事が望ましい。

(2) 授業に出席を重視します。積極的に学ぶ姿勢が必要になります。

(3) 授業中の携帯電話、私語、飲食など他の学生に迷惑になる行為は厳に慎むこと。場合によっては退出させます。

### 【評価方法】

発表・レポート50% 出席・積極的な受講態度50% 他 総合的に判断します。

### 【テキスト】

必要に応じて講義中に紹介します。

### 【参考文献】

鳩口充輝 内田和成 (2004) 『顧客ロイヤルティの時代』同文館出版  
 石井淳蔵他 (2004) 『ゼミナールマーケティング入門』日本経済新聞出版社  
 伊藤元重 (2006) 『伊藤元重のマーケティング・エコノミクス』日本経済新聞社

## マーケティング情報処理 I

担当教員 原田 真知子

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

情報の時代が到来し、マーケティング領域においてもデータを読み判断する能力が問われている。この授業は、膨大なデータから価値ある情報を読み取り、論理的思考に基づく意思決定能力を修得することを最終目標とし、データ分析の理論的基礎と分析技法について分析ソフトを操作しながら実践的に学ぶ。データの扱い方から分析結果の報告までの計量的分析の各段階をI、IIの30回に分けて説明する。Iはデモグラフィックスの手法、調査データの種類の分析準備、データの要約と探索的分析などの項目が理解でき、分析が行えるレベルを目指す。

### 【授業の展開計画】

はじめに、デモグラフィックスと呼ばれるビジネス人口統計学のなかから3つの分析手法を選び、マーケット分析実習を行う。表計算ソフトと集計データの活用法、テキスト・データの扱い方、事象の測定法などのデータ分析の基本を学ぶ。次に、統計解析ソフト「SPSS」を動かしながらアンケート調査データの種類の加工などの方法を学ぶ。さらに、データ分析の理論的基礎となる記述統計学から推定・検定の考え方までを、ビジュアル教材を用いてわかりやすく説明する。講義はすべてデータ分析実習をとらなう。

- 1 オリエンテーション（概要と授業の受け方）、マーケティング・データ分析の適用例
- 2 Excelで学ぶデモグラフィックス(Demographics) 1： 出店計画にいかす商圏の設定と分析
- 3 デモグラフィックス 2： 製品カテゴリー普及過程の観察
- 4 SPSSによる調査データ分析 1： データの種類と尺度
- 5 調査データ分析 2： データの入力と加工
- 6 調査データ分析 3： データの記述（代表値とばらつき）
- 7 調査データ分析 4： 度数分布表とヒストグラム
- 8 調査データ分析 5： 推定・検定の考え方（1）
- 9 調査データ分析 6： 推定・検定の考え方（2）
- 10 事例紹介： 趣向の差異とブランドのパッケージ、ほか
- 11 調査データ分析 7： クロス集計表と分析
- 12 調査データ分析 8： 相関から回帰へ（1）
- 13 調査データ分析 9： 相関から回帰へ（2）
- 14 事例紹介：顧客満足度分析、製品使用頻度の差異
- 15 まとめと今後の学習指針（マーケティング情報処理IIへの展望）
- 16 レポート提出： データ分析レポートの提出と評価

### 【履修上の注意事項】

1) 第1回目の授業で関心や学習意欲などを調査し受講生を決定するで、〈必ず出席する〉こと。2) 分析ソフトを用いた統計解析という専門性を修得するには、学習の積み重ねが必要である。できるだけ欠席はしないこと。遅刻は厳禁とする。3) Excelで集計表を作成した経験があることが望ましい。高度な数学知識がなくともよい。意欲と関心を持って最後まで取り組める人を歓迎する。

### 【評価方法】

授業への参加姿勢（30%）、データ分析課題の提出と内容評価（70%）とを勘案し、総合的に評価する。講義回数の3分の1以上を欠席した場合は、不合格とするので注意すること。

### 【テキスト】

特に指定はない。プリントを配布する。また、実習用データと解答・解説、補足資料を講義用ウェブサイト随時更新していくので、その都度各自でダウンロードし使用する。

### 【参考文献】

Groebner, D. F. et al. "Business Statistics" Prentice Hall. Malhotra, N. K. "Marketing Research: An Applied Orientation" Prentice Hall. 田淵正則『SPSSで学ぶ調査形データ解析』東京図書。

## マーケティング情報処理Ⅱ

担当教員 原田 真知子

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

この授業は、膨大なデータから価値ある情報を読み取り、論理的思考に基づく意思決定能力を修得することを最終目標とし、マーケットや消費者行動の分析法について分析ソフトを操作しながら実践的に学ぶ。調査データの計量的分析から解釈、報告書の作成までのプロセスを集中的に学ぶ。マーケティング情報処理Ⅰの学習で積み上げた統計的知識や分析テクニックを、事例ごとに紹介するより高度なデータ分析へと発展させる。〈知識・パターン・法則性〉に基づく意思決定のダイナミックな面白さを感じてほしい。

### 【授業の展開計画】

はじめに、統計解析ソフト「SPSS」を動かしながら、仮説検定（標本と母集団、推測と検定）の考え方と分析手順を学ぶ。これは、MJIで学んだSPSSの基本操作や分析のためのデータ加工法の復習を兼ねている。次に、マーケティング計画の際によく用いられる量的データの分析法（多変量解析諸技法）について、ケース・スタディを通して学ぶ。最後に、グループによるリサーチ・プロジェクトの発表会を行い、分析からプレゼンテーションまでの手順を学ぶ。

＊ ＊卒論などのデータ分析にいかせるよう、分析計画と手法の選択、解釈上陥りやすい誤りなどについても説明する。

- 1 授業の概要と受け方、マーケティング・データ分析の事例紹介（車、化粧品、ドラッグストアなど）
- 2 データ分析のための基礎知識 1： 仮説検定の考え方と手順（1）
- 3 データ分析のための基礎知識 2： 仮説検定の考え方と手順（2）、データ解析戦略とは
- 4 分析事例 1： 分散分析による販売促進効果の測定 ー基本的考え方ー
- 5 分析事例 1： 分散分析による販売促進効果の測定 ー比較実験と交互作用ー
- 6 分析事例 2： 重回帰分析による市場性の予測 ー基本的考え方ー
- 7 分析事例 2： 重回帰分析による市場性の予測 ー売上高変動の説明と予測ー
- 8 分析事例 3： ロジスティック回帰分析による市場反応の測定 ーブランド選択モデルの紹介ー
- 9 分析事例 4： クラスタ分析によるベネフィット・セグメンテーション ー基本的考え方ー
- 10 分析事例 4： クラスタ分析によるベネフィット・セグメンテーション ー消費者のグループ分けー
- 11 分析事例 5： 因子分析によるブランドの知覚マップ ー基本的考え方ー
- 12 分析事例 5： 因子分析によるブランドの知覚マップ ー知覚マップ作成ー
- 13 データ分析のまとめ、報告書とプレゼンテーションの重要性とガイドライン
- 14 リサーチ・プロジェクトの準備 1
- 15 リサーチ・プロジェクトの準備 2
- 16 リサーチ・プロジェクトの発表会（プレゼンテーションと評価）

### 【履修上の注意事項】

1) 第1回目の授業で関心や学習歴などを調査し受講生を決定するで、〈必ず出席する〉こと。2) 分析ソフトを用いた統計解析という専門性を修得するには、学習の積み重ねが必要である。できるだけ欠席はしないこと。遅刻は厳禁とする。3) Excelで集計表を作成した経験があることが望ましい。高度な数学知識がなくともよい。意欲と関心を持って最後まで取り組める人を歓迎する。

### 【評価方法】

授業への参加姿勢（30%）、データ分析実習の提出（30%）と発表（40%）とを勘案し、総合的に評価する。講義回数の3分の1以上を欠席した場合は、不合格とするので注意すること。

### 【テキスト】

特に指定はない。プリントを配布する。また、実習用データと解答・解説、補足資料を講義用ウェブサイト随時更新していくので、その都度各自でダウンロードし使用する。

### 【参考文献】

Malhotra, Naresh K., "Marketing Research, An Applied Orientation," Prentice Hall. 田淵正則『SPSSで学ぶ調査系データ解析』東京図書. 朝野照彦『入門 多変量解析の実際』講談社

## マーケティング総論

担当教員 小原 満春

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

ビジネス活動の基本は、「売りたい商品をより多く売って、利益をたくさん上げる」と言えます。そのため、商品売るにはどうするかを考えなければいけません。昔のように「良い物を作ればそれなりに売れる」時代ではない現在、いろいろな考え方や方法により「売れる仕組みをつくる」ことが非常に重要です。すなわち、企業にとって売れる仕組みづくりが「マーケティング」だと言えます。本講義では、マーケティング研究の基礎的理論を中心に、ケーススタディを交えた講義を行い、マーケティングの基礎的知識および考え方を習得することを目的とします。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	マーケティングとは何か
3	マーケティング・プロセス
4	マーケティング環境・・・1
5	マーケティング環境・・・2
6	マーケティングと消費者行動・・・1
7	マーケティングと消費者行動・・・2
8	マーケティング戦略・・・1
9	マーケティング戦略・・・2
10	製品戦略
11	製品ライフサイクル戦略
12	価格
13	マーケティング・コミュニケーション
14	広告
15	まとめ
16	学期末試験

## 【履修上の注意事項】

(1) 本講義は後期のマーケティング演習と連続したプログラムを組んでいます。理論を学び演習で実習プロジェクトを行うので後期の「マーケティング演習」とセットで登録する事が望ましい。

(2) 授業に出席を重視します。積極的に学ぶ姿勢が必要になります。

(3) 授業中の携帯電話、私語、飲食など他の学生に迷惑になる行為は厳に慎むこと。場合によっては退出させます。

## 【評価方法】

期末考査 60% 課題提出 30% 出席 10% を踏まえた上で総合的に評価します。

## 【テキスト】

恩蔵直人監修 (1999) 『コトラーのマーケティング入門 第4版』ピアソンエデュケーション

## 【参考文献】

石井淳蔵他 (2004) 『ゼミナールマーケティング入門』日本経済新聞出版社

恩蔵直人監修 (2008) 『コトラー&ケラーのマーケティングマネジメント 基本編』ピアソンエデュケーション

## マーケティング総論

担当教員 野原 寿加子

対象学年 2年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 演習

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	オリエンテーション
2	女性の理を理解するものがビジネスを制する
3	女性とマーケティング
4	男女の違い①
5	男女の違い②
6	男女の違い③
7	男女の違い④
8	男女の違い⑤
9	女性の買い物を買える五つの世界的トレンド①
10	女性の買い物を買える五つの世界的トレンド②
11	女性の買い物を買える五つの世界的トレンド③
12	女性の買い物を買える五つの世界的トレンド④
13	女性の買い物を買える五つの世界的トレンド⑤
14	女性の心をつかむ商品をどう生み出すか
15	女性にアピールするマーケティング
16	試験

## 【履修上の注意事項】

積極的に学ぶ姿勢を重視する。

## 【評価方法】

試験、課題、出席および授業態度などを総合的に評価する。

## 【テキスト】

特に指定はしないが、必要に応じて資料を配布。

## 【参考文献】

必要に応じて講義中に紹介。

## マーケティング入門 I

担当教員 野原 寿加子

対象学年 1年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

マーケティングに関する基礎的な知識を習得する

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	オリエンテーション
2	マーケティングの理解①
3	マーケティングの理解②
4	マーケティング・マネジメント理念
5	戦略計画とマーケティング・プロセス①
6	戦略計画とマーケティング・プロセス②
7	マーケティング機会の分析①
8	マーケティング機会の分析②
9	マーケティング機会の分析③
10	マーケティング・リサーチと情報システム①
11	マーケティング・リサーチと情報システム②
12	マーケティング・リサーチと情報システム③
13	消費者市場と消費者の購買行動①
14	消費者市場と消費者の購買行動②
15	生産財市場と企業の購買行動
16	試験

## 【履修上の注意事項】

積極的に学ぶ姿勢を重視する。

## 【評価方法】

試験、課題、出席および授業態度などを総合的に評価する。

## 【テキスト】

特に指定はしないが、必要に応じて資料を配布。

## 【参考文献】

必要に応じて講義中に紹介。

## マーケティング入門 I

担当教員 宮森 正樹

対象学年 1年

単位区分 必

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

マーケティングコースの入門として専門科目に始めて触れるクラスである。テキストを中心にパワーポイントを用いて分かりやすくそして面白くマーケティングを解説していく。まずはマーケティングのコンセプトにより、これまでのビジネスに対する考え方を大きく変えて欲しい。授業では、沖縄県の企業の事例を用いて説明し、実務家を招聘して、授業で学んだマーケティング理論がどう応用されて実践されているかを知る機会も作る。

### 【授業の展開計画】

- 1～2週：オリエンテーション、マーケティングの定義
- 3～4週：マーケティングコンセプト
- 5～6週：マーケティング環境
- 7～8週：消費者行動
- 9～10週：市場調査
- 11～12週：製品政策
- 13～15週：製品政策・価格政策

### 【履修上の注意事項】

- ・おしゃべり、居眠りは禁止（当たり前）
- ・積極的に授業に参加（質問に答える、質問をする）
- ・事前に予習すること

### 【評価方法】

- ・期末試験
- ・豆テスト
- ・レポート（ビデオ・社会人講師）
- ・出席および授業への参加度

### 【テキスト】

授業で指定する

### 【参考文献】

現代マーケティングの構図

## マーケティング入門 I

担当教員 河田 賢一

対象学年 1年

単位区分 必

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

企業が存続していくためには、売り上げを上げることと利益を確保することが求められます。売り上げを上げるためにはお客様を引きつけるような商品やサービスが必要となり、それをお客様に知ってもらわなければなりません。お客様を引きつけるような商品やサービスを考えたり、それをお客様に知ってもらうことがマーケティングです。今やマーケティングは民間企業だけでなく、国・地方公共団体や非営利組織にも必要となっています。そこで当講義ではマーケティングの基本的な知識を学んでいきます。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	マーケティング総説①
3	マーケティング総説②
4	マーケティング総説③
5	マーケティングリサーチ①
6	マーケティングリサーチ②
7	マーケティングリサーチ③
8	マーケティングミックス①
9	マーケティングミックス②
10	マーケティングミックス③
11	価格戦略①
12	価格戦略②
13	価格戦略③
14	価格戦略④
15	講義のまとめ
16	期末試験

## 【履修上の注意事項】

当講義は必修科目のため出席を重視します。必修科目であると共に、2年次からのマーケティングコースにおける全ての科目の基礎となるため、受講態度の悪い学生は教室から退去してもらいます。講義開始と共に出席カードを配布します。その時点で教室にいない場合は欠席となります。講義時間中に限らず、開始前・終了後に教室の机に座った場合は減点となります。トイレに友人と一緒にに行く必要はありません。長時間教室に戻ってこない場合には欠席扱いとなります。講義時間中にタバコを吸いに行つた場合には、即座に単位『不可』となります。

## 【評価方法】

期末試験（55%）、出席点・受講態度（45%）

## 【テキスト】

西田安慶・城田吉孝編『マーケティング戦略論』学文社、2011年

## 【参考文献】

フィリップ・コトラー、ケビン・レーン・ケラー（恩蔵直人 [監修]・月谷真紀 [訳]）『コトラー&ケラーのマーケティング・マネジメント（第12版）』ピアソン・エデュケーション、2008年



## マーケティング入門Ⅱ

担当教員 野原 寿加子

対象学年 1年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

マーケティングに関する基礎的な知識を習得する。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	オリエンテーション
2	マーケティング戦略の展開
3	市場の細分化、標的市場の設定、ポジショニング①
4	市場の細分化、標的市場の設定、ポジショニング②
5	マーケティング・ミックス
6	製品①
7	製品②
8	価格①
9	価格②
10	流通チャネル①
11	流通チャネル②
12	マーケティング・コミュニケーション
13	広告、販売促進、PR活動
14	人的販売と販売管理
15	プレゼンテーション
16	試験

## 【履修上の注意事項】

積極的に学ぶ姿勢を重視する。

## 【評価方法】

試験、プレゼンテーション、課題、出席および授業態度などを総合的に評価する。

## 【テキスト】

特に指定はしないが、必要に応じて資料を配布。

## 【参考文献】

必要に応じて講義中に紹介。

## マーケティング入門Ⅱ

担当教員 宮森 正樹

対象学年 1年

単位区分 必

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

マーケティングコースの入門として専門科目に始めて触れるクラスである。テキストを中心にパワーポイントを用いて分かりやすくそして面白くマーケティングを解説していく。まずはマーケティングのコンセプトにより、これまでのビジネスに対する考え方を大きく変えて欲しい。授業では、沖縄県の企業の事例を用いて説明し、実務家を招聘して、授業で学んだマーケティング理論がどう応用されて実践されているかを知る機会も作る。後期はマーケティング入門Ⅰを受けて、継続してその内容を深めていく。

### 【授業の展開計画】

1～2週：価格政策

3～4週：販売促進政策

5～6週：販売促進政策

7～8週：流通政策

9～10週：流通政策

11～12週：新しいマーケティング（サービス・マーケティング、ソーシャル・マーケティング）

13～15週：同上

### 【履修上の注意事項】

- ・おしゃべり、居眠り禁止
- ・予習
- ・出席重視
- ・授業への積極的参加

### 【評価方法】

- ・期末試験
- ・豆テスト
- ・レポート（ビデオ、社会人講師）
- ・出席および授業への参加度

### 【テキスト】

授業で指定する

### 【参考文献】

現代マーケティングの構図

## マーケティング入門Ⅱ

担当教員 河田 賢一

対象学年 1年

単位区分 必

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

企業が存続していくためには、売り上げを上げることと利益を確保することが求められます。売り上げを上げるためにはお客様を引きつけるような商品やサービスが必要となり、それをお客様に知ってもらわなければなりません。お客様を引きつけるような商品やサービスを考えたり、それをお客様に知ってもらうことがマーケティングです。今やマーケティングは民間企業だけでなく、国・地方公共団体や非営利組織にも必要となっています。そこで当講義ではマーケティングの基本的な知識を学んでいきます。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	製品戦略④
3	価格戦略①
4	価格戦略②
5	価格戦略③
6	プロモーション戦略①
7	プロモーション戦略②
8	プロモーション戦略③
9	流通チャネル戦略①
10	流通チャネル戦略②
11	流通チャネル戦略③
12	関係性マーケティング①
13	関係性マーケティング②
14	関係性マーケティング③
15	講義のまとめ
16	期末試験

## 【履修上の注意事項】

当講義は必修科目のため出席を重視します。必修科目であると共に、2年次からのマーケティングコースにおける全ての科目の基礎となるため、受講態度の悪い学生は教室から退去してもらいます。講義開始と共に出席カードを配布します。その時点で教室にいない場合は欠席となります。講義時間中に限らず、開始前・終了後に教室の机に座った場合は減点となります。トイレに友人と一緒にに行く必要はありません。長時間教室に戻ってこない場合には欠席扱いとなります。講義時間中にタバコを吸いに行った場合には、即座に単位『不可』となります。

## 【評価方法】

期末試験（55%）、出席点・受講態度（45%）

## 【テキスト】

西田安慶・城田吉孝編『マーケティング戦略論』学文社、2011年

## 【参考文献】

フィリップ・コトラー、ケビン・レーン・ケラー（恩蔵直人 [監修]・月谷真紀 [訳]）『コトラー&ケラーのマーケティング・マネジメント（第12版）』ピアソン・エデュケーション、2008年

## 民法

担当教員 福里 芝人

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

私たちの日常生活について規律する民法について学習し、契約社会の中で生きていくための基礎知識を習得する。  
民法の中でも、特に、大学生の皆さんに関わりがあるようなテーマを設定し、六法の条文や法律用語に少しでも慣れ、今後の法律関連の学習に興味をもっていけるように学んでいく。

## 【授業の展開計画】

- 第1週：オリエンテーション（シラバスの説明、民法とは？六法とは？）
- 第2週：契約の基礎知識（契約と単なる約束は何が違うの？ 契約はどうやって成立するの？）
- 第3週：未成年者及び成年後見制度（判断能力の不十分な者を、民法はどうやって保護しているか？）
- 第4週：意思表示と消費者契約（ついうっかり契約した、ダメされて契約した、そのとき契約はどうなるの？）
- 第5週：不動産・動産の売買（登記の移転、引渡）
- 第6週：契約がその内容通りに実行されない場合どうすればよいのか？（債務不履行・強制履行）
- 第7週：契約がその内容通りに実行されない場合に備えて（保証人・担保物権）
- 第8週：アパートを借りる（賃貸借契約）
- 第9週：交通事故を起こした場合（不法行為と損害賠償請求）
- 第10週：一定の時間の経過によって、権利や義務が消滅する！？（時効制度）
- 第11週：結婚して夫婦となる
- 第12週：離婚と慰謝料請求
- 第13週：親子の法律関係
- 第14週：親の財産を相続する
- 第15週：遺言を残す
- 第16週：全体的なまとめ、試験。

## 【履修上の注意事項】

初回の講義がとても大切になるので、受講希望者は、初回の講義から参加するように。また、登録期間中であっても、講義は進行していくので、指定された教科書や六法は早めに購入して授業に参加すること（講義成立定員に満たない場合には別途指示する）。  
私語厳禁。

## 【評価方法】

学期末試験結果を重視。それに加えて、受講態度、レポート提出状況を加味する場合がある。

## 【テキスト】

六法（平成23年版）は全員必携。教科書については、第1週の講義の時間に紹介する。  
その他、六法・教科書の詳細については、最初の講義で説明する。

## 【参考文献】

内田貴『民法Ⅰ～Ⅳ』東京大学出版会）  
遠藤浩・川井健 他編『民法1～9』（有斐閣双書） ※その他、随時紹介する。

## 流通政策論 I

担当教員 河田 賢一

対象学年 3年

単位区分 選択

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

準備事項

備考

## 【授業のねらい】

様々な小売業態の誕生・外資小売業の日本参入・消費者の変化・日本経済の変化等により激しくなった小売業界の競争に対応するために企業の流通チャネル戦略（政策）が変化しています。本講義はこのような要因によるメーカー・卸売業・小売業の流通チャネル戦略（政策）がどのように変化してきたかを学んでいきます。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	流通チャネル戦略①
3	流通チャネル戦略②
4	進化する日本の流通システム①
5	進化する日本の流通システム②
6	日本型取引制度の成立と進化①
7	日本型取引制度の成立と進化②
8	日本型小売流通システムの特性と軌道修正①
9	日本型小売流通システムの特性と軌道修正②
10	メーカー系列販売会社の生成と展開①
11	メーカー系列販売会社の生成と展開②
12	酒類業界の流通再編と取引制度改革①
13	酒類業界の流通再編と取引制度改革②
14	酒類業界の流通再編と取引制度改革③
15	講義のまとめ
16	期末試験

## 【履修上の注意事項】

この講義はテキストを購入しないと講義内容を理解することはできません。

講義開始時刻とともに出席カードを配布します。その時点で教室にいない場合は欠席となります。

講義時間中に限らず、開始前・終了後に教室の机に座った場合には減点となります。トイレに友人と一緒に行く必要はありません。長時間教室に戻ってこない場合には欠席扱いとなります。講義時間中にタバコを吸いに行つた場合には、即座に単位『不可』となります。

## 【評価方法】

期末試験（70%）、出席点および受講態度（30%）

## 【テキスト】

崔相鐵・石井淳蔵編『シリーズ流通体系2 流通チャネルの再編』中央経済社、2009年

## 【参考文献】

根本重之『新取引制度の構築 一流通と営業の革新』白桃書房、2004年

## 流通政策論Ⅱ

担当教員 河田 賢一

対象学年 3年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 後期

授業形態 一般講義

単位数 2

## 【授業のねらい】

様々小売業態の誕生・外資小売業の日本参入・消費者の変化・日本経済の変化等により激しくなった小売業界の競争に対応するために企業の流通チャネル戦略（政策）が変化してきています。本講義はこのような要因によるメーカー・卸売業・小売業の流通チャネル戦略（政策）がどのように変化してきたかを学んでいきます。

## 【授業の展開計画】

週	授 業 の 内 容
1	ガイダンス
2	家電業界における流通チャネルの再編①
3	家電業界における流通チャネルの再編②
4	専売店制の競争優位①
5	専売店制の競争優位②
6	専売店制の競争優位③
7	日用雑貨品業界のチャネル再編と取引制度の改革①
8	日用雑貨品業界のチャネル再編と取引制度の改革②
9	加工食品業界のチャネル再編と取引制度の改革①
10	加工食品業界のチャネル再編と取引制度の改革①
11	アパレル業界の生産・販売体制の革新①
12	アパレル業界の生産・販売体制の革新①
13	製販統合時代におけるチャネル研究の現状と課題①
14	製販統合時代におけるチャネル研究の現状と課題①
15	講義のまとめ
16	期末試験

## 【履修上の注意事項】

この講義はテキストを購入しないと講義内容を理解することはできません。

講義開始時刻とともに出席カードを配布します。その時点で教室にいない場合は欠席となります。

講義時間中に限らず、開始前・終了後に教室の机に座っていた場合には減点となります。トイレに友人と一緒に行く必要はありません。長時間教室に戻ってこない場合には欠席扱いとなります。講義時間中にタバコを吸いに行った場合には、即座に単位『不可』となります。

## 【評価方法】

期末試験（70%）、出席点および受講態度（30%）

## 【テキスト】

崔相鐵・石井淳蔵編『シリーズ流通体系2 流通チャネルの再編』中央経済社、2009年

## 【参考文献】

根本重之『新取引制度の構築 一流通と営業の革新』白桃書房、2004年

## 労働経済学

担当教員 喜屋武 臣市

対象学年 2年

単位区分 選択

準備事項

備考

開講時期 前期

授業形態 一般講義

単位数 2

### 【授業のねらい】

企業は財とサービスを生産し、利益を得るために、資本市場から資本を調達し、労働市場から労働力を確保する。労働が派生需要とよばれるゆえんであり、その動きは雇用の量と質を左右し、人々の仕事と暮らしのありようを規定する。雇用形態が多様化する中で、経済大国日本では過去のものであった筈の「貧困」「格差」「不平等」が顕在化し、生活苦、教育苦、自殺苦など身に迫る課題となっている。この講義は、大学進学など教育投資の違いがもたらす就業機会と賃金などの労働の成果の差異について、沖縄の実情もとり上げながら、考察する。

### 【授業の展開計画】

- 第1回 現代労働の潮流
- 第2回 ”紙上ディベート：職業選択”
- 第3回 人的資本投資としての大学進学
- 第4回 大卒の求人・求職行動とその説明理論
- 第5回 教育投資と労働力需給の特性
- 第6回 非正規労働の特性
- 第7回 労働移動：沖縄から県外への就職
- 第8回 労働移動：沖縄から米軍基地への就職
- 第9回 ”紙上ディベート：転職”
- 第10回 離職・転職と雇用の質
- 第11回 賃金体系と賃金特性
- 第12回 民間労働者と公務員の賃金決定機構
- 第13回 雇用差別とその説明理論
- 第14回 失業：誰が、なぜ失業しているのか
- 第15回 所得格差－貧困を中心
- 第16回 総括的レビュー

### 【履修上の注意事項】

統計学を履修していることが望ましい。

### 【評価方法】

講義ごとの所定講義要旨の提出、宿題、および大学が定める出欠席規定にもとづく。

### 【テキスト】

特に指定しない。適宜、ハンドアウトを配布する。

### 【参考文献】

荻谷・本田編『大卒就職の社会学』東大出版会、武田圭太『採用と定着』白桃書房  
日本労働政策研究・研修機構「ユースフル労働統計」<http://www.jil.go.jp/kokunai/statistics/kako/>